

ภาคผนวกที่ 3  
เอกสารประกอบการจัดทำรายงานมาตรการฯ

ภาคผนวกที่ 3-1

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอยจากสำนักงานเทศบาลเมืองลัดหลวง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 3 2 1 เลขที่



สำนักงาน

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา

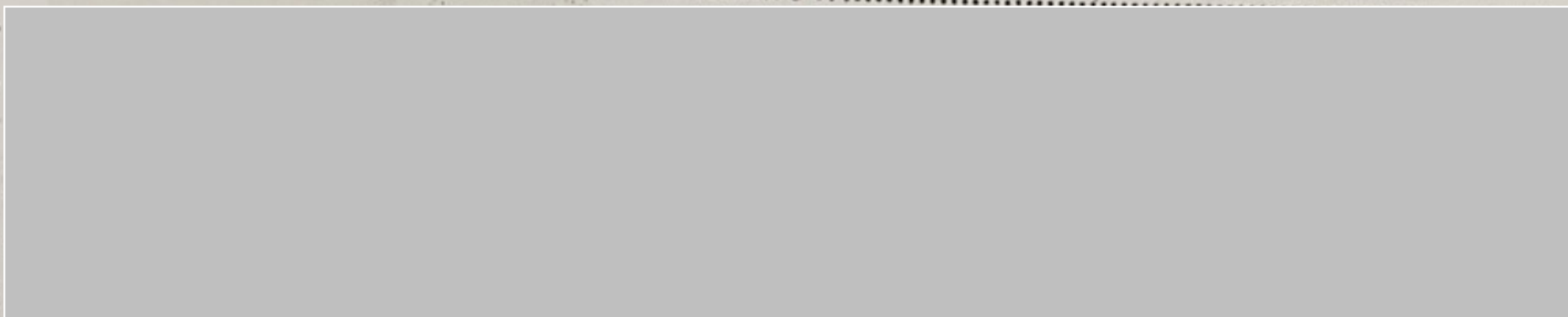
ลิตร

ประจำเดือน

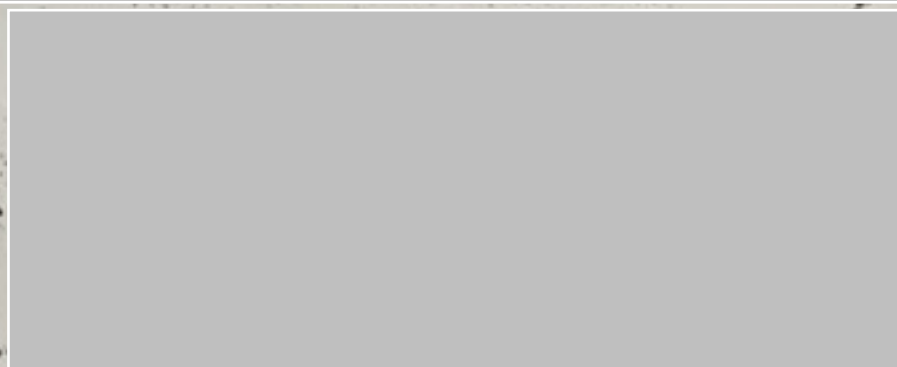
พ. ค. 2565

จาก

บ. ค. อ. จ. อ. อ.



ต่าง



.....ผู้รับเงิน  
หน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค้ำมูลฝอย

เล่มที่ 17 0 8 เลขที่

42

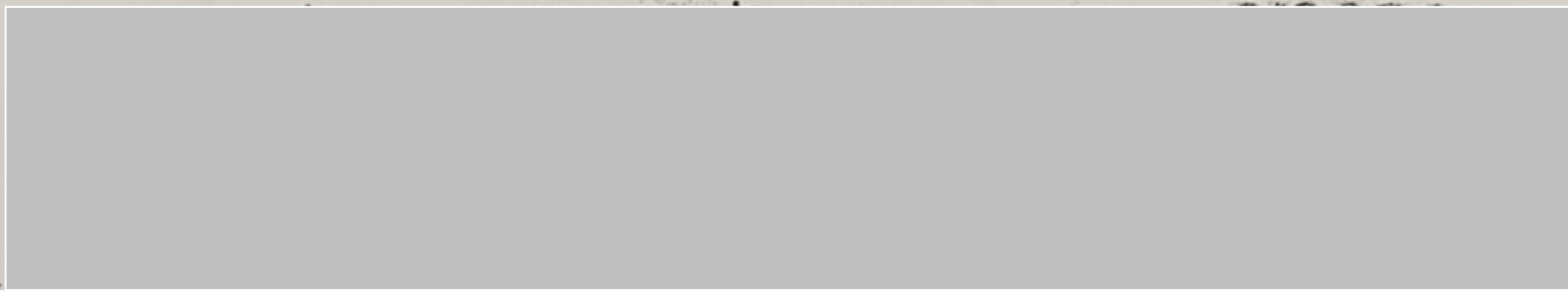


สำนักงาน

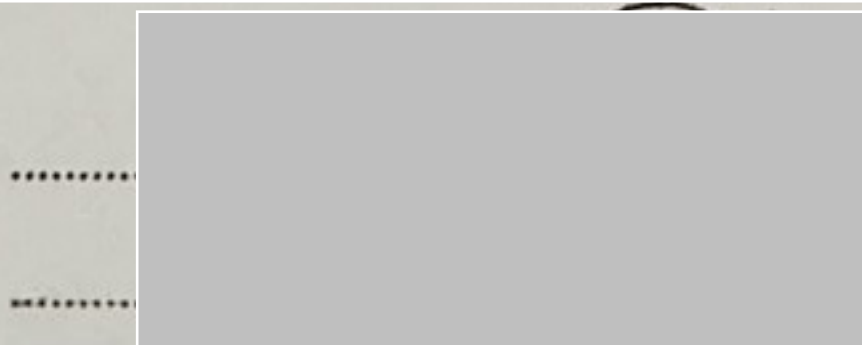
เทศบาลเมืองอัครหลวง

ได้รับเงินค้ำมูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน.....สิ.ย. 2565 จาก ๒ ๗๐ ๖๔ ๐๖



โปรดเก็บใบเสร็จไว้ให้  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



.....ผู้รับเงิน  
.....ผู้อำนวยการคลัง



ภาคผนวกที่ 3-2  
หนังสือขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออก  
นอกบริเวณโรงงาน (สก.2)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
เลขที่ อก.6401-13725  
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท อลูมิเนียม ฉีอ จิ้น ฮัว จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-60-2/20สป  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ<br>ที่ไม่ใช่แล้ว | ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | ปริมาณ<br>(ตัน) | วิธีการ<br>กำจัด | ทะเบียนโรงงาน<br>ผู้รับดำเนินการ | ผลการพิจารณา | เหตุผล |
|----------|----------------------------|------------------------|-----------------|------------------|----------------------------------|--------------|--------|
| 1        | 10 03 09                   | อลูมิเนียมดรอส         | 600             | 049              | 3-60-5/30สด                      | อนุญาต       |        |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 20 ตุลาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 16 กันยายน 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก๊ส และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6401-13725

ของ บริษัท อลูมิเนียม ฝ่อ จิน ฮั่ว จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-60-2/20สป

| เลขรับที่  | วัน/เดือน/ปี | สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  | ผลการพิจารณา | เหตุผล |
|------------|--------------|--|--------------|--------|
| 39957/2564 | 27/9/64      | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 กระดาษกรอง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2544-นบ. ปริมาณ 8 ตัน วิธีการกำจัด 075              | อนุญาต       |        |
| 39957/2564 | 27/9/64      | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 02 ตะกรันจากการกรองน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2544-นบ. ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 075 | อนุญาต       |        |
| 39983/2564 | 5/10/64      | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-12/57สด ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 049     | อนุญาต       |        |
| 39983/2564 | 5/10/64      | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 อลูมิเนียมดรอส โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-60-2/45ชบ ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 049             | อนุญาต       |        |

**วิธีการกำจัด**

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตราย
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายในเคหะปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เขาระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ครึ่งทางเคมีโดยใช้ซิเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

**เหตุการณ์ไม่อนุญาต**

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

**เหตุการณ์อื่นๆ**

- 99 อื่นๆ ระบุ ....

**เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้**

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้จัดการแทนของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

**หมายเหตุ**

- 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- 2. หากท่านสนใจดำเนินการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความคิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



ภาคผนวกที่ 3-3  
ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูล  
หรือวัสดุไม่ใช่แล้ว (สก.3)

ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

วันที่...21...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า บริษัท อลูมิเนียม นี้อ จิ้น ฮั่ว จำกัด ผู้ประกอบกิจการโรงงาน สำนักงานเลขที่

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-60-2/20 สป.

หมายเลขประจำตัว DIW-G-055801492

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังรายการต่อไปนี้

- |          |   |                           |
|----------|---|---------------------------|
| ข้อ 1    | รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีกำจัด   | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1 |
| ข้อ 2    | แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2 |
| ข้อที่ 3 | แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน   | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3 |
| ข้อที่ 4 | ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา                         | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4 |
| ข้อ 5    | รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว   | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5 |
| ข้อ 6    | แผนการป้องกันอุบัติภัยเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6 |
| ข้อ 7    | รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น   | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7 |

เอกสารลำดับที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด ประจำปี 2564

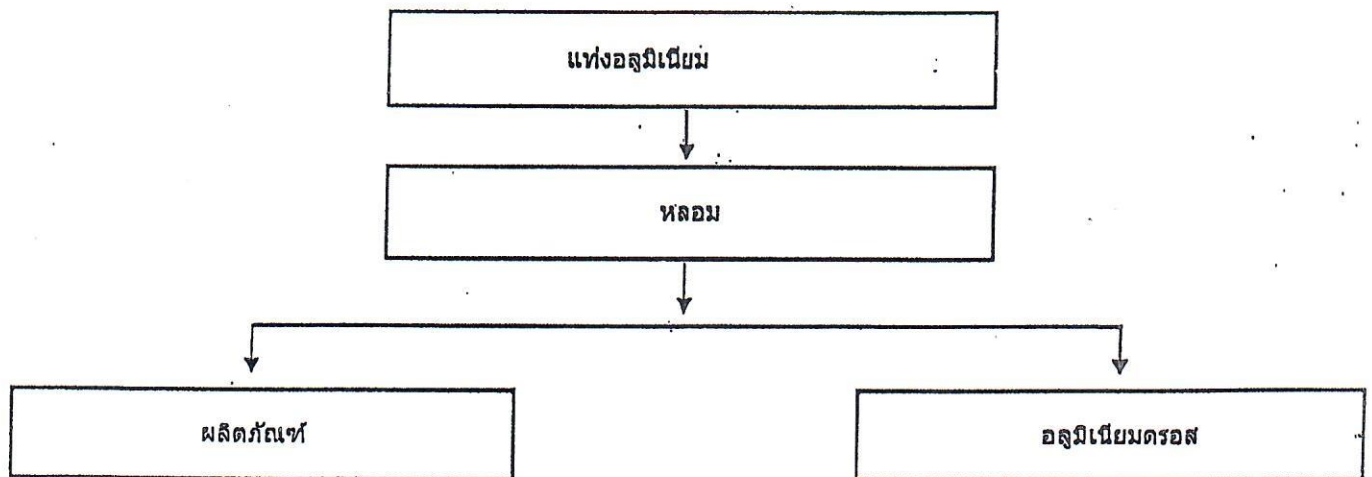
| ลำดับที่ | รหัส     | ชื่อและคำบรรยาย        | ปริมาณ<br>(ระบุหน่วย) | การกำจัด | ผู้ขนส่ง/จัดการ |
|----------|----------|------------------------|-----------------------|----------|-----------------|
| 1        | 10 03 09 | อลูมิเนียมคอรอส        | 519,880               | 049      | DIWT066000100   |
|          | 10 03 09 | อลูมิเนียมคอรอส        | 48,140                | 049      | DIWT076000074   |
| 2        | 15 02 02 | กระดาษกรอง             | 6,810                 | 075      | DIWT085800068   |
| 3        | 19 12 11 | ตะกรันจากการกรองน้ำมัน | 11,040                | 075      | DIWT085800068   |
| 4        | 13 02 08 | น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว  | 7,000                 | 042      | DIWT156000036   |
|          |          | รวม                    | 592,870               | กก.      |                 |
|          |          |                        |                       |          |                 |
|          |          |                        |                       |          |                 |
|          |          |                        |                       |          |                 |
|          |          |                        |                       |          |                 |
|          |          |                        |                       |          |                 |
|          |          |                        |                       |          |                 |
|          |          |                        |                       |          |                 |
|          |          |                        |                       |          |                 |
|          |          |                        |                       |          |                 |
|          |          |                        |                       |          |                 |
|          |          |                        |                       |          |                 |
|          |          |                        |                       |          |                 |
|          |          |                        |                       |          |                 |

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดเตรียมเอกสาร  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( น \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_



แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

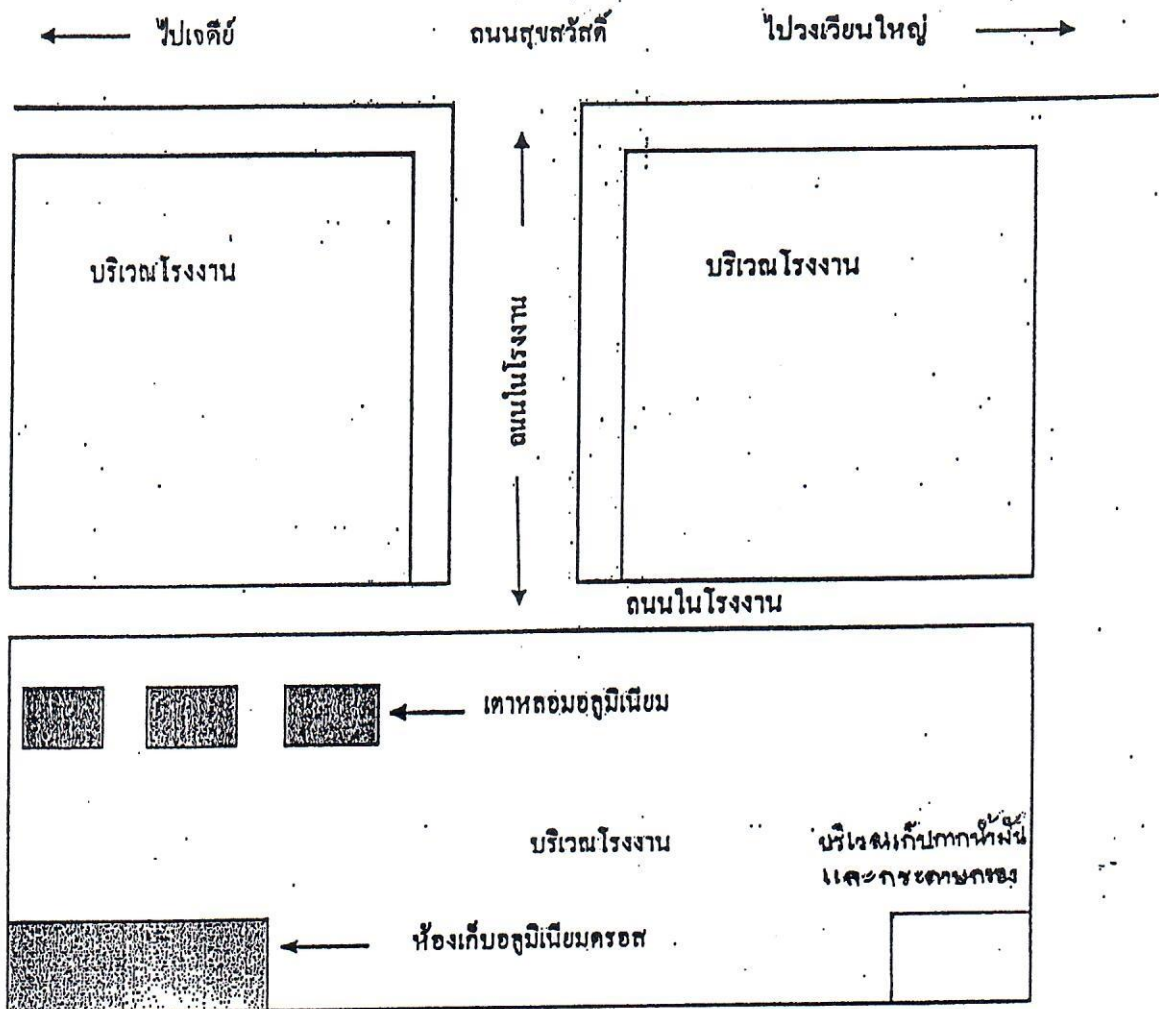


ตำแหน่ง ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

วันที่ \_\_\_\_\_



แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน



ตำแหน่ง ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

วันที่ \_\_\_\_\_

รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

| ลำดับที่ | รหัส     | ชื่อและคำบรรยาย        | ปี/ช่วงเวลา 2561 |             | ปี/ช่วงเวลา 2562 |             | ปี/ช่วงเวลา 2563 |             | ปี/ช่วงเวลา 2564 |             |
|----------|----------|------------------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
|          |          |                        | ปริมาณ           | ความเข้มข้น | ปริมาณ           | ความเข้มข้น | ปริมาณ           | ความเข้มข้น | ปริมาณ           | ความเข้มข้น |
| 1        | 10 03 09 | อลูมิเนียมโครส         | 497,720          |             | 466,150          |             | 553,400          |             | 568,020          |             |
| 2        | 15 02 02 | กระดาษกรอง             | 75               |             | 0                |             | 75               |             | 6,810            |             |
| 3        | 19 12 11 | ตะกรันจากการกรองน้ำมัน | 2,877            |             | 0                |             | 2,918            |             | 11,040           |             |
| 4        | 13 02 08 | น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว  | 5,800            |             | 0                |             | 9,400            |             | 7,000            |             |
|          |          | รวม                    | 506,472          | กก.         | 446,150          | กก.         | 565,793          | กก.         | 592,870          | กก.         |
|          |          |                        |                  |             |                  |             |                  |             |                  |             |
|          |          |                        |                  |             |                  |             |                  |             |                  |             |
|          |          |                        |                  |             |                  |             |                  |             |                  |             |
|          |          |                        |                  |             |                  |             |                  |             |                  |             |
|          |          |                        |                  |             |                  |             |                  |             |                  |             |
|          |          |                        |                  |             |                  |             |                  |             |                  |             |
|          |          |                        |                  |             |                  |             |                  |             |                  |             |

หมายเหตุ ถ้ามี ให้แนบผลการตรวจวิเคราะห์สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาด้วย

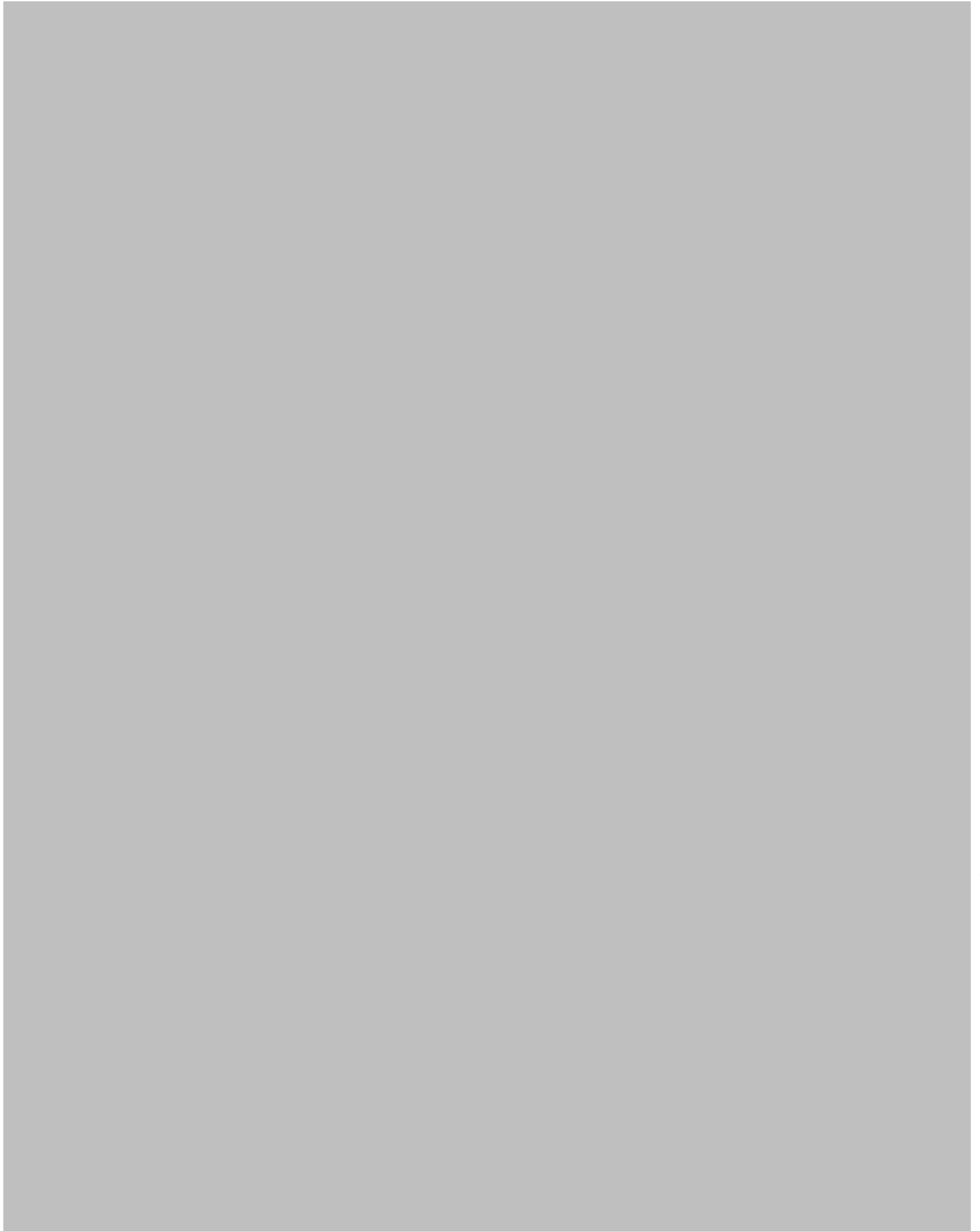


ตำแหน่ง ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

วันที่ \_\_\_\_\_

เอกสารลำดับที่ 5

รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว



แผนการป้องกันอุบัติภัยเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

“ ตามเอกสารแนบ จำนวน 8 แผ่น “

“ แผนการดับเพลิง ”





## การดับเพลิง

บริษัท ออูมิเนียม ลีอ จิน อ้าว จำกัด

อัคคีภัยเป็นภัยที่ร้ายแรงสร้างความเสียหายต่อการดำเนินกิจการของสถานประกอบการหรือในงานอุตสาหกรรม หากไม่มีการเตรียมแผนการดับเพลิงที่ดีพอ กิจการที่ดำเนินการมาช้านานอาจพังพินาศด้วยฤทธิ์อัคคีภัยเฉาผลาญเพียงไม่กี่ชั่วโมง

การป้องกันและการวางแผนดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในสถานประกอบการจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้การดับเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสกัดเพลิงไม่ให้ลุกลามใหญ่โต และดับไฟให้ได้ด้วยเวลาอันสั้น เพื่อลดความเสียหายที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

บริษัทฯ มีความห่วงใยในสวัสดิภาพด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและบริษัทที่อาจจะเกิดอัคคีภัยขึ้นได้ บริษัทฯ จึงได้จัดองค์กรและแผนดับเพลิง เพื่อรองรับกรณีเมื่อมีอัคคีภัยเกิดขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม แผนงานดังกล่าวตลอดจนขบวนการดับเพลิงที่กำหนดไว้จะบรรลุผลดี ก็จะต้องมีการทบทวนและฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

## เปรียบเทียบการดับเพลิง

แบบมีแผนและไม่มีแผน

| การดับเพลิง | ลักษณะ   | ผลลัพธ์   |
|-------------|--|---|
| ไม่มีแผน    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้คนมากเกินไปจนความจำเป็น</li> <li>2. ขาดการประสานงาน ต่างคน ต่างทำ</li> <li>3. ไม่มีผู้นำในการดับเพลิง</li> <li>4. ไม่มีความรู้และประสบการณ์</li> <li>5. ใช้เครื่องมือผิดประเภทหรือผิดวิธี</li> </ol>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เกิดความวุ่นวายแตกตื่นและอันตราย</li> <li>2. สิ้นเปลือง</li> <li>3. ไม่มีประสิทธิภาพ</li> </ol>         |
| มีแผน       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้คนเท่าที่จำเป็น</li> <li>2. มีการประสานงาน มีขั้นตอน</li> <li>3. แบ่งงานกันทำ</li> <li>4. มีผู้นำในการดับเพลิง</li> <li>5. มีการเรียนรู้และการฝึกซ้อม</li> <li>6. ให้เครื่องมืออุปกรณ์ได้ถูกต้อง</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวดเร็วไม่วุ่นวาย โอกาสเกิดอันตรายมีน้อย</li> <li>2. ไม่สิ้นเปลือง</li> <li>3. มีประสิทธิภาพ</li> </ol> |

## การป้องกันอัคคีภัย

การเกิดและการลุกลามของเพลิงไหม้โดยทั่วไป เกิดขึ้นจากองค์ประกอบ 4 อย่าง คือ

1. เชื้อเพลิง
2. อากาศ (ออกซิเจน)
3. ความร้อน (ที่อุณหภูมิที่ทำให้เชื้อเพลิงไหม้)
4. ปฏิกิริยาลูกโซ่ทางเคมี

ในการจะดับเพลิงนั้นต้องคำนึงถึงประเภทของเพลิงด้วย โดยทั่วไป แบ่งออกเป็น 4 ประเภท

1. ไฟที่เกิดจาก ไม้ กระดาษ เศษผ้า ดับได้ด้วย น้ำ
2. ไฟที่เกิดจาก น้ำมันเชื้อเพลิง ดับได้ด้วย โฟม คาร์บอนไดออกไซด์ น้ำยาเคมี
3. ไฟที่เกิดจาก ไฟฟ้าลัดวงจร ดับได้ด้วย คาร์บอนไดออกไซด์ น้ำยาเคมี ผงเคมีแห้ง
4. ไฟที่เกิดจาก แร่ธาตุทางเคมี เช่น โซเดียมโพแทสเซียม อลูมิเนียม สังกะสี โซเดียม ลิเทียม ดับได้ด้วย ผงเคมีแห้ง

การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของ

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. ชาม

กฎที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ

1. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ นอกจากสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น
2. เก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า เศษกระดาษ ที่ติดไฟง่าย
3. ของเหลวหรือวัตถุไวไฟต้องเก็บให้เป็นที่
4. ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงลงในท่อน้ำหรือท่อระบาย
5. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ
6. ห้ามใช้น้ำมันเบนซินล้าง หรือทำความสะอาดเครื่อง

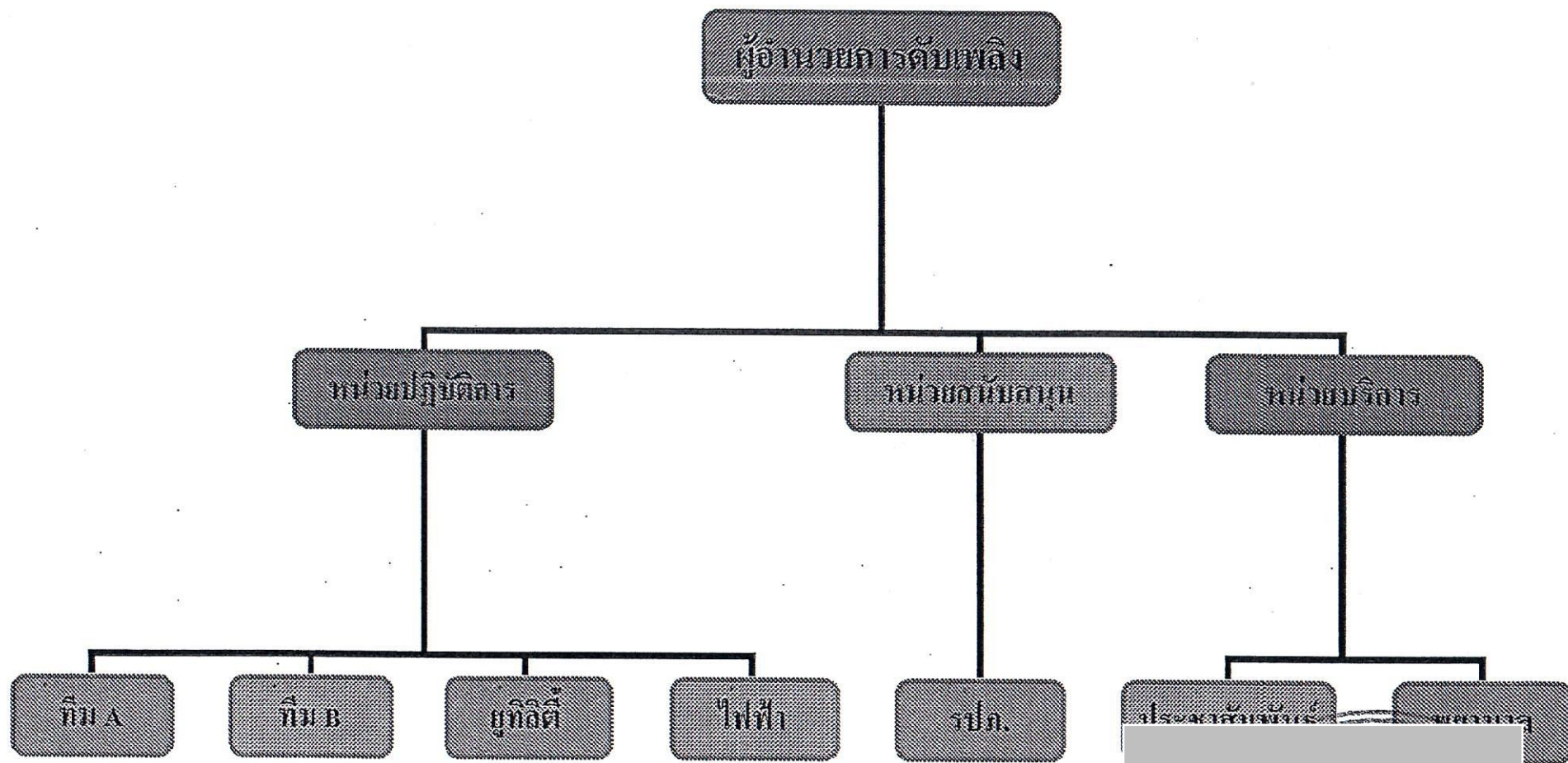


## หน้าที่ดับเพลิง

| ทีมดับเพลิง                |                    | หน่วยงาน   | หน้าที่รับผิดชอบ   |
|----------------------------|--------------------|--|--|
| ผอ.ดับเพลิง                |                    | 1. กก.ผจก. บริษัทฯ<br>2. ผจก. โรงงาน                       | 1. เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อควบคุมให้เพลิงสงบโดยเร็ว<br>2. เป็นผู้ประสานงาน, เป็นผู้สั่งการให้ปฏิบัติตาม   |
| หน่วยปฏิบัติการ            | ทีม A<br>หน.หน่วย  | พณ. ในหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้<br>หน. แผนกที่เกิดเพลิงไหม้ | เข้าดับเพลิง<br>1. เป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติการ<br>2. แจ้งผู้อำนวยการ<br>3. แจ้งสถานีตำรวจดับเพลิง<br>สำรอง ทีม A แยกคนที่ไม่เกี่ยวข้องออก<br>ลำเลียงคนบาดเจ็บ |
|                            | ทีม B              | พณ. หน่วยงานอื่น   |  |
|                            | ยูทิลิตี้<br>ไฟฟ้า | แผนกยูทิลิตี้<br>แผนกวิศวกรรม                              | จ่ายน้ำดับเพลิง<br>ดับหรือตัดไฟฟ้าในบริเวณที่จำเป็น  |
| หน่วยสนับสนุน<br>(รปภ.)    |                    | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย                                | 1. ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้<br>2. เตรียมอุปกรณ์ปฏญเพลิง<br>3. ห้ามบุคคลภายนอกเข้าและดูแลทรัพย์สิน  |
| หน่วยบริการ, ประชาสัมพันธ์ |                    | หน่วยงานบุคคล  | 1. แจ้งข่าวสาร คำสั่ง ข้อปฏิบัติ จากผู้อำนวยการ<br>2. ส่งผู้สังเกตการณ์ ติดตามสถานการณ์<br>3. เตรียมรถพยาบาล   |

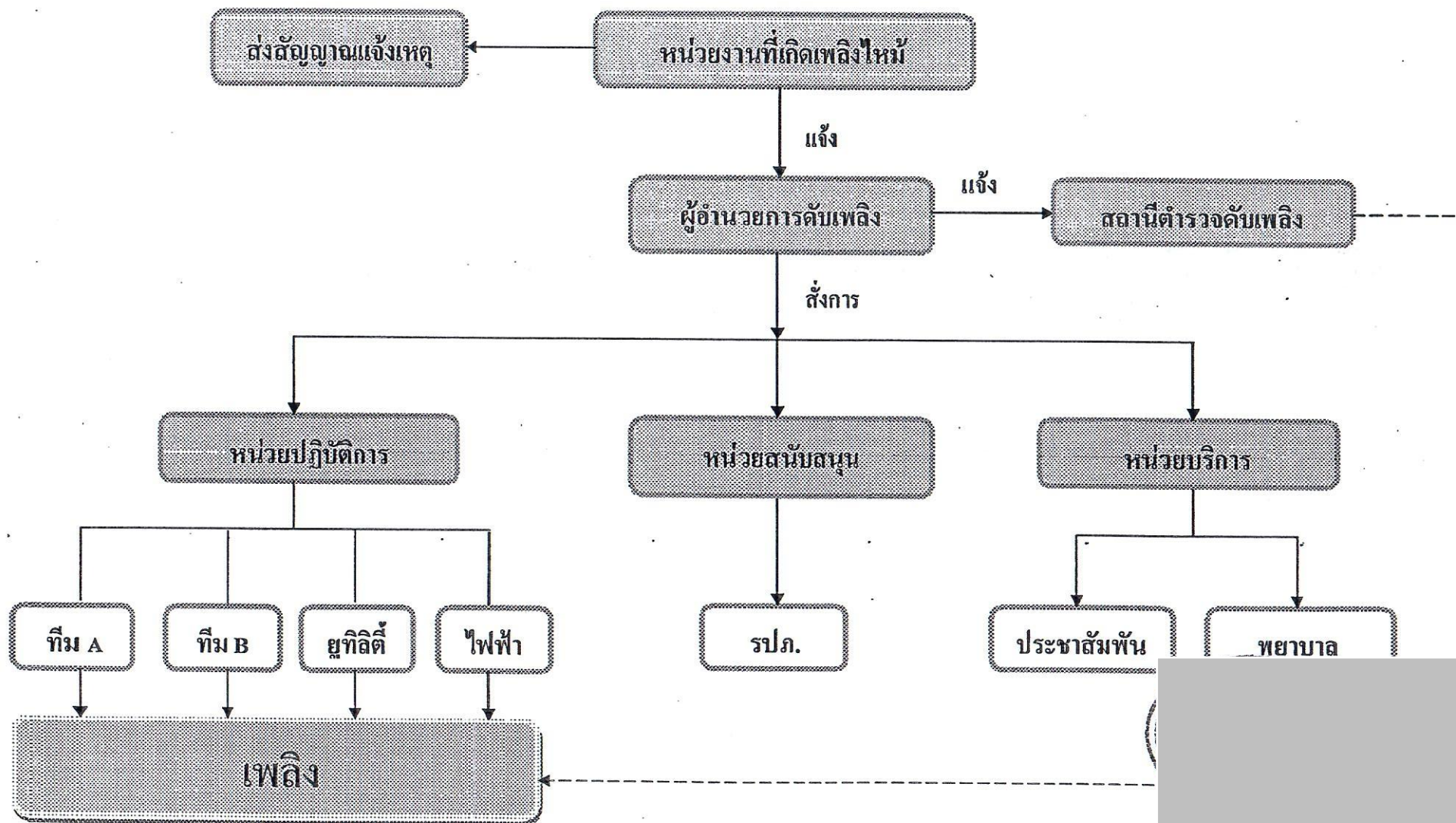
สรุป   หน้าที่ดับเพลิง ประกอบด้วย หน่วยสำคัญๆ รวม 4 หน่วย

1. ผอ.ดับเพลิง
2. หน่วยปฏิบัติการ
3. หน่วยสนับสนุน (รปภ.)
4. หน่วยบริการ (ฝ่ายบุคคล)

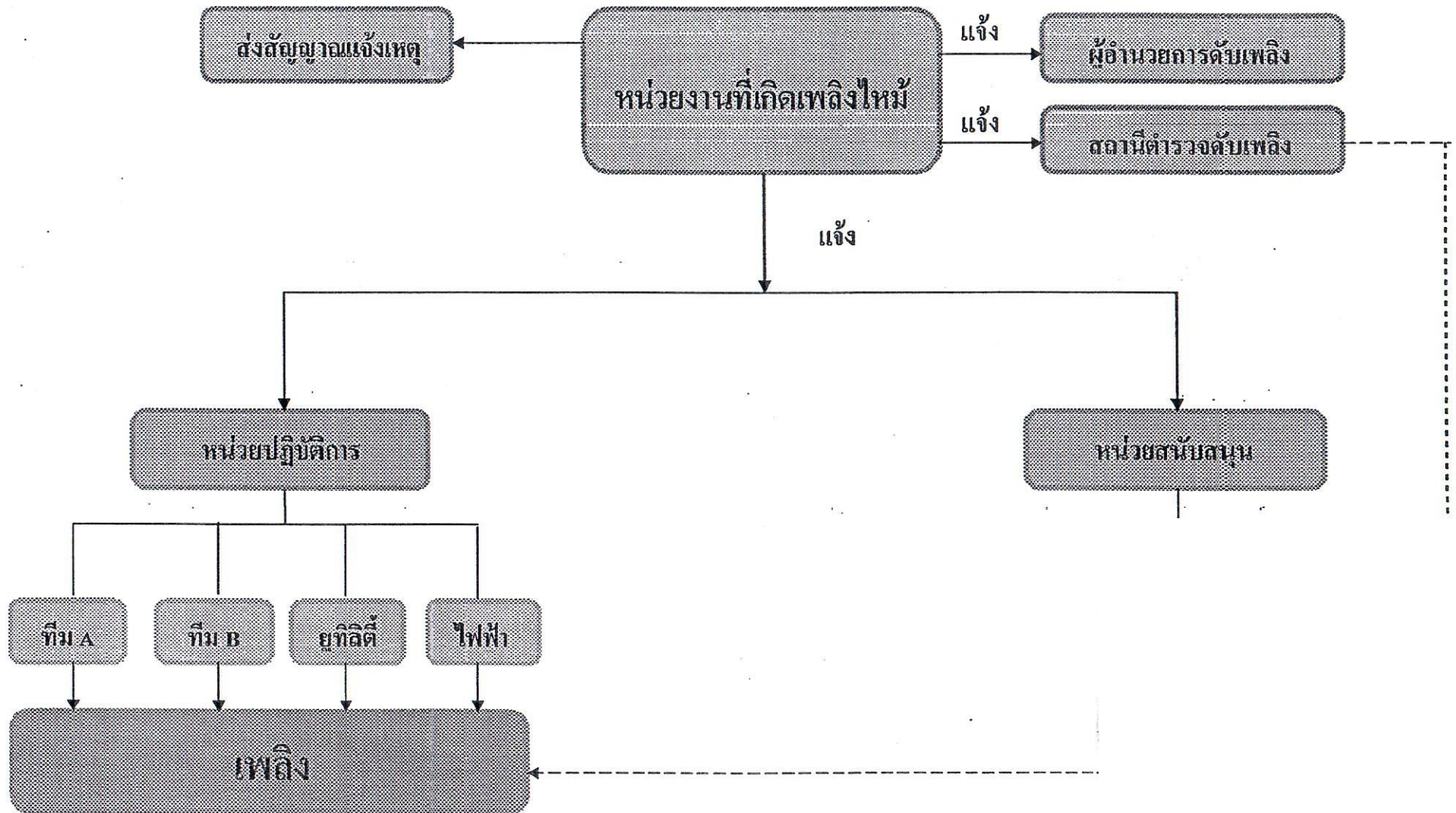




## แผนการดับเพลิง (เวลากลางวัน)



แผนการดับเพลิง (เวลากลางคืน)





แผนการดับเพลิง (วันหยุด)

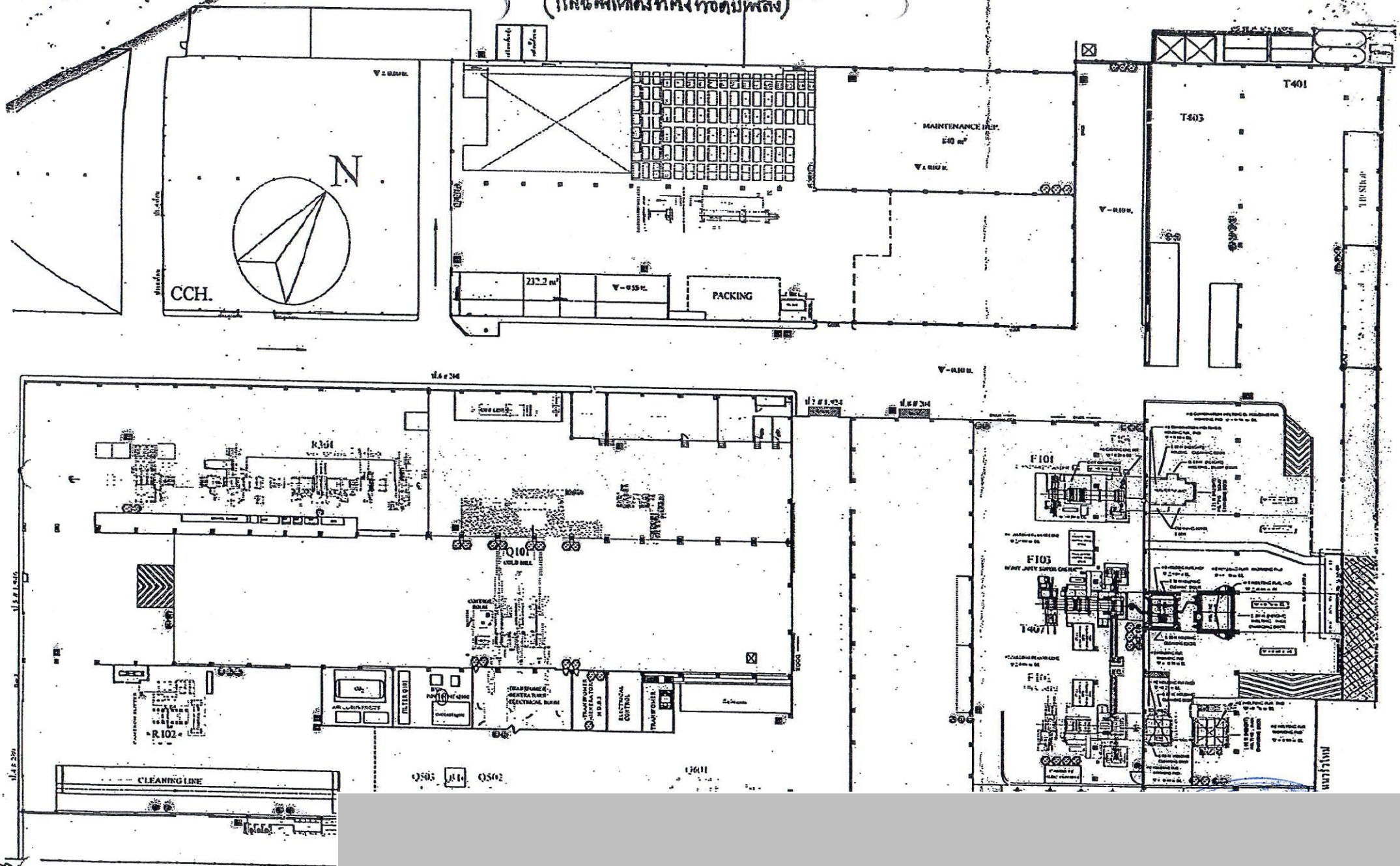
หน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้

ผอ. ดับเพลิง

สถานีตำรวจ

เพลิง

## เอกสารกำกับที่ 6



- ๑๖ ถึงคืบมาทึงชนิด C๒2 ๔๗ นิ้ว  
 ๑๗ ถึงคืบมาทึงชนิด พญกนิทพัง ๔๔ นิ้ว  
 ๑๘ ถึงขนาด 19 ขุน (21 นิ้ว)



เอกสารลำดับที่ 7

รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

“ยังไม่เคยมีเหตุฉุกเฉิน”



ภาคผนวกที่ 3-4  
เอกสารการจัดตั้งองค์กรและแผนดับเพลิง

**การดับเพลิง**  
**บริษัท อลูมิเนียม ชู่อ จิ้น ฮั่ว จำกัด**

อัคคีภัยเป็นภัยที่ร้ายแรงสร้างความเสียหายต่อการดำเนินการของสถานประกอบการหรือในงานอุตสาหกรรม หากไม่มีการเตรียมแผนการดับเพลิงที่ดีพอ กิจกรรมที่ดำเนินการมาช้านานอาจพังพินาศด้วยฤทธิ์อัคคีภัยเผาผลาญเพียงไม่กี่ชั่วโมง

การป้องกันและการวางแผนดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในสถานประกอบการจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้การดับเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสกัดเพลิงไม่ให้ลุกลามใหญ่โต และดับไฟให้ได้ด้วยเวลาอันสั้น เพื่อลดความเสียหายที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

บริษัทฯ มีความห่วงใยในสวัสดิภาพด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและบริษัทที่อาจจะเกิดอัคคีภัยขึ้น ได้ บริษัทฯ จึงได้จัดองค์กรและแผนดับเพลิง เพื่อรองรับกรณีเมื่อมีอัคคีภัยเกิดขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม แผนงานดังกล่าวตลอดจนขบวนการดับเพลิงที่กำหนดไว้จะบรรลุผลดี ก็จะต้องมีการทบทวนและฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

**เปรียบเทียบการดับเพลิง**  
**แบบมีแผนและไม่มีแผน**

| การดับเพลิง | ลักษณะ   | ผลลัพธ์  |
|-------------|--|--|
| ไม่มีแผน    | <ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้คนมากเกินไปจนความจำเป็น</li> <li>ขาดการประสานงาน ต่างคน ต่างทำ</li> <li>ไม่มีผู้นำในการดับเพลิง</li> <li>ไม่มีความรู้และประสบการณ์</li> <li>ใช้เครื่องมือผิดประเภทหรือผิดวิธี</li> </ol>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>เกิดความวุ่นวาย แสกตืนและอันตราย</li> <li>สิ้นเปลือง</li> <li>ไม่มีประสิทธิภาพ</li> </ol>         |
| มีแผน       | <ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้คนเท่าที่จำเป็น</li> <li>มีการประสานงาน มีขั้นตอน</li> <li>แบ่งงานกันทำ</li> <li>มีผู้นำในการดับเพลิง</li> <li>มีการเรียนรู้และการฝึกซ้อม</li> <li>ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้ถูกต้อง</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>รวดเร็วไม่วุ่นวาย โอกาสเกิดอันตรายมีน้อย</li> <li>ไม่สิ้นเปลือง</li> <li>มีประสิทธิภาพ</li> </ol> |



## การป้องกันอัคคีภัย

การเกิดและการลุกลามของเพลิงไหม้โดยทั่วไป เกิดขึ้นจากองค์ประกอบ 4 อย่าง คือ

1. เชื้อเพลิง
2. อากาศ (ออกซิเจน)
3. ความร้อน (ที่อุณหภูมิที่ทำให้เชื้อเพลิงไหม้)
4. ปฏิกิริยาลูกโซ่ทางเคมี

ในการจะดับเพลิงนั้นต้องคำนึงถึงประเภทของเพลิงด้วย โดยทั่วไป แบ่งออกเป็น 4 ประเภท

1. ไฟที่เกิดจาก ไม้ กระดาษ เศษผ้า ดับได้ด้วย น้ำ
2. ไฟที่เกิดจาก น้ำมันเชื้อเพลิง ดับได้ด้วย โฟม คาร์บอนไดออกไซด์ น้ำยาเคมี
3. ไฟที่เกิดจาก ไฟฟ้าลัดวงจร ดับได้ด้วย คาร์บอนไดออกไซด์ น้ำยาเคมี ผงเคมีแห้ง
4. ไฟที่เกิดจาก แร่ธาตุทางเคมี เช่น โปรแตสเซียม อลูมิเนียม สังกะสี โซเดียม ลิเทียม

ดับได้ด้วย ผงเคมีแห้ง

การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของ

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. ยาม

กฎที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ

1. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ นอกจากสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น
2. เก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า เศษกระดาษ ที่ติดไฟง่าย
3. ของเหลวหรือวัตถุไวไฟต้องเก็บให้เป็นที่
4. ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงลงในท่อน้ำหรือท่อระบาย
5. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ
6. ห้ามใช้น้ำมันเบนซินล้าง หรือทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องจักร



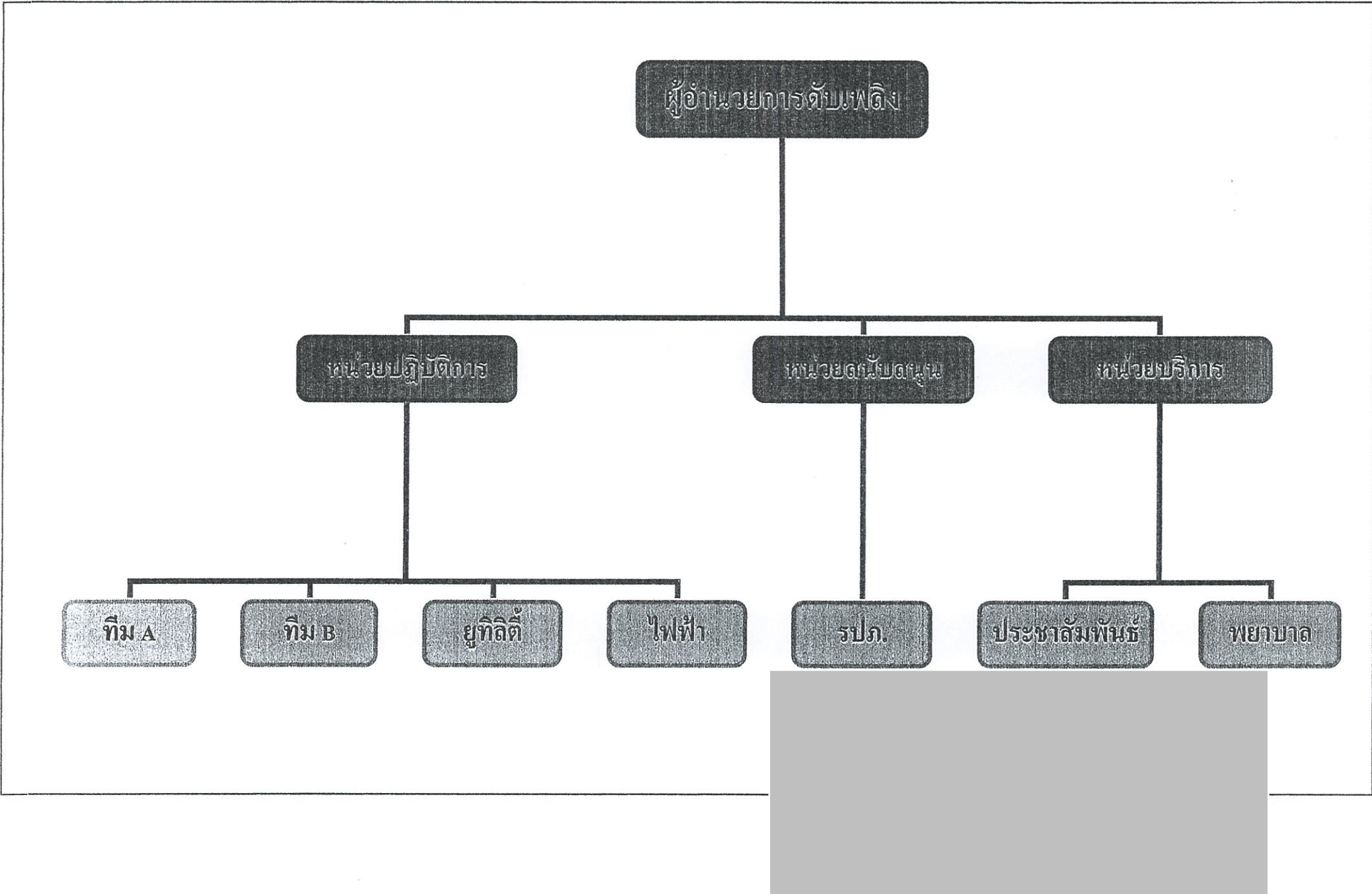
## หน้าที่ดับเพลิง

| ทีมดับเพลิง                |                    | หน่วยงาน  | หน้าที่รับผิดชอบ   |
|----------------------------|--------------------|---|--|
| ผอ.ดับเพลิง                |                    | 1. กก.ผจก. บริษัทฯ<br>2. ผจก. โรงงาน                        | 1. เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อควบคุมให้เพลิงสงบโดยเร็ว<br>2. เป็นผู้ประสานงาน, เป็นผู้สั่งการให้ปฏิบัติตาม   |
| หน่วยปฏิบัติการ            | ทีม A<br>หน.หน่วย  | พนง. ในหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้<br>หน. แผนกที่เกิดเพลิงไหม้ | เข้าดับเพลิง<br>1. เป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติการ<br>2. แจ้งผู้อำนวยการ<br>3. แจ้งสถานีตำรวจดับเพลิง<br>สำรอง ทีม A แยกคนที่ไม่เกี่ยวข้องออก<br>ลำเลียงคนบาดเจ็บ |
|                            | ทีม B              | พนง. หน่วยงานอื่น   |  |
|                            | ยูทิลิตี้<br>ไฟฟ้า | แผนกยูทิลิตี้<br>แผนกวิศวกรรม                               | จ่ายน้ำดับเพลิง<br>ดับหรือตัดไฟฟ้าในบริเวณที่จำเป็น  |
| หน่วยสนับสนุน<br>(รปภ.)    |                    | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย                                 | 1. ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้<br>2. เตรียมอุปกรณ์ปัจจัยเพลิง<br>3. ห้ามบุคคลภายนอกเข้าและดูแล<br>ทรัพย์สิน   |
| หน่วยบริการ, ประชาสัมพันธ์ |                    | หน่วยงานบุคคล   | 1. แจ้งข่าวสาร คำสั่ง ข้อปฏิบัติ จาก<br>ผู้อำนวยการ<br>2. ส่งผู้สังเกตการณ์ ติดตามสถานการณ์<br>3. เตรียมรถพยาบาล   |

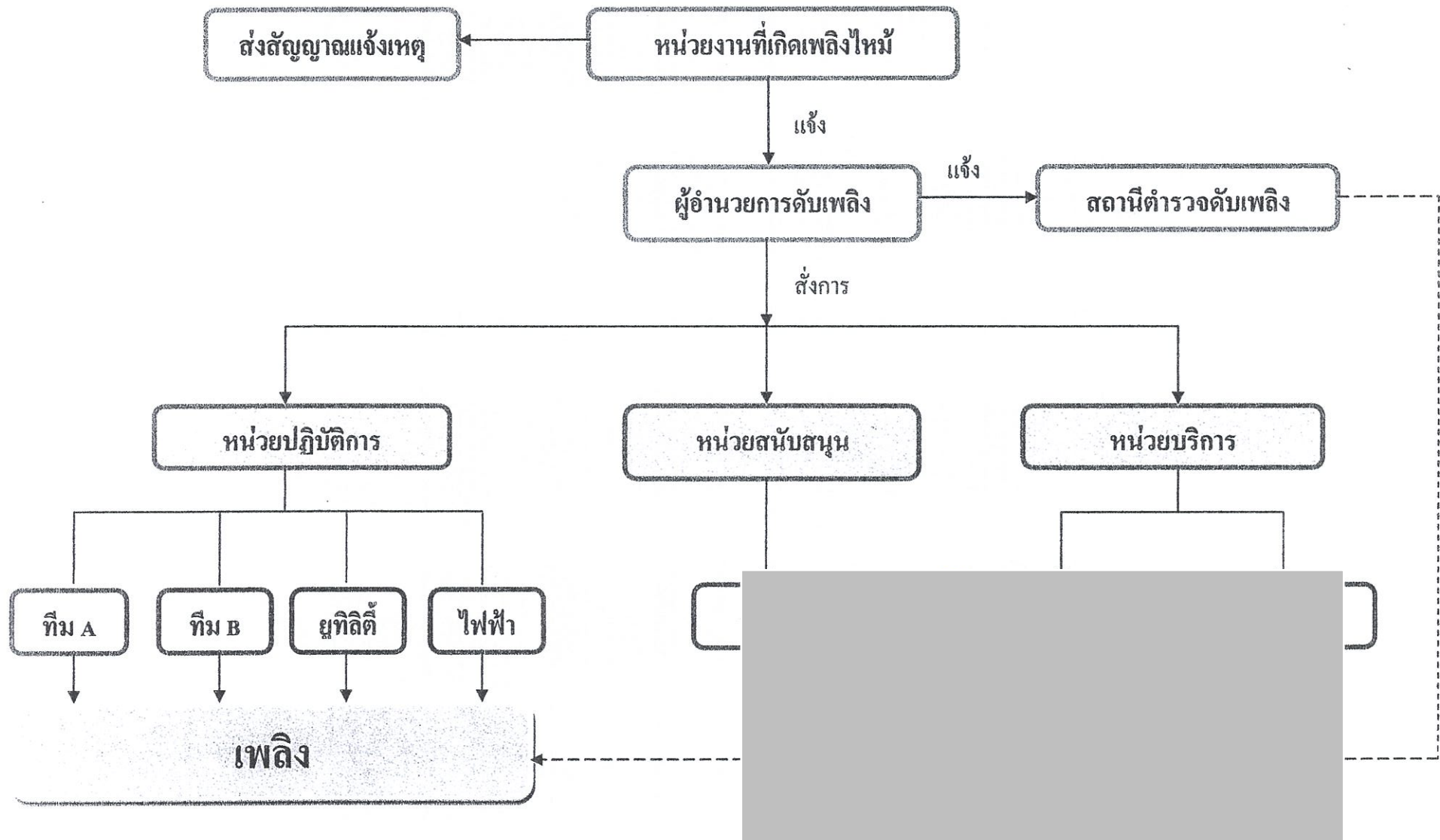
สรุป    หน้าที่ดับเพลิง ประกอบด้วย หน่วยสำคัญๆ รวม 4 หน่วย

1. ผอ.ดับเพลิง
2. หน่วยปฏิบัติการ
3. หน่วยสนับสนุน (รปภ.)
4. หน่วยบริการ (ฝ่ายบุคคล)

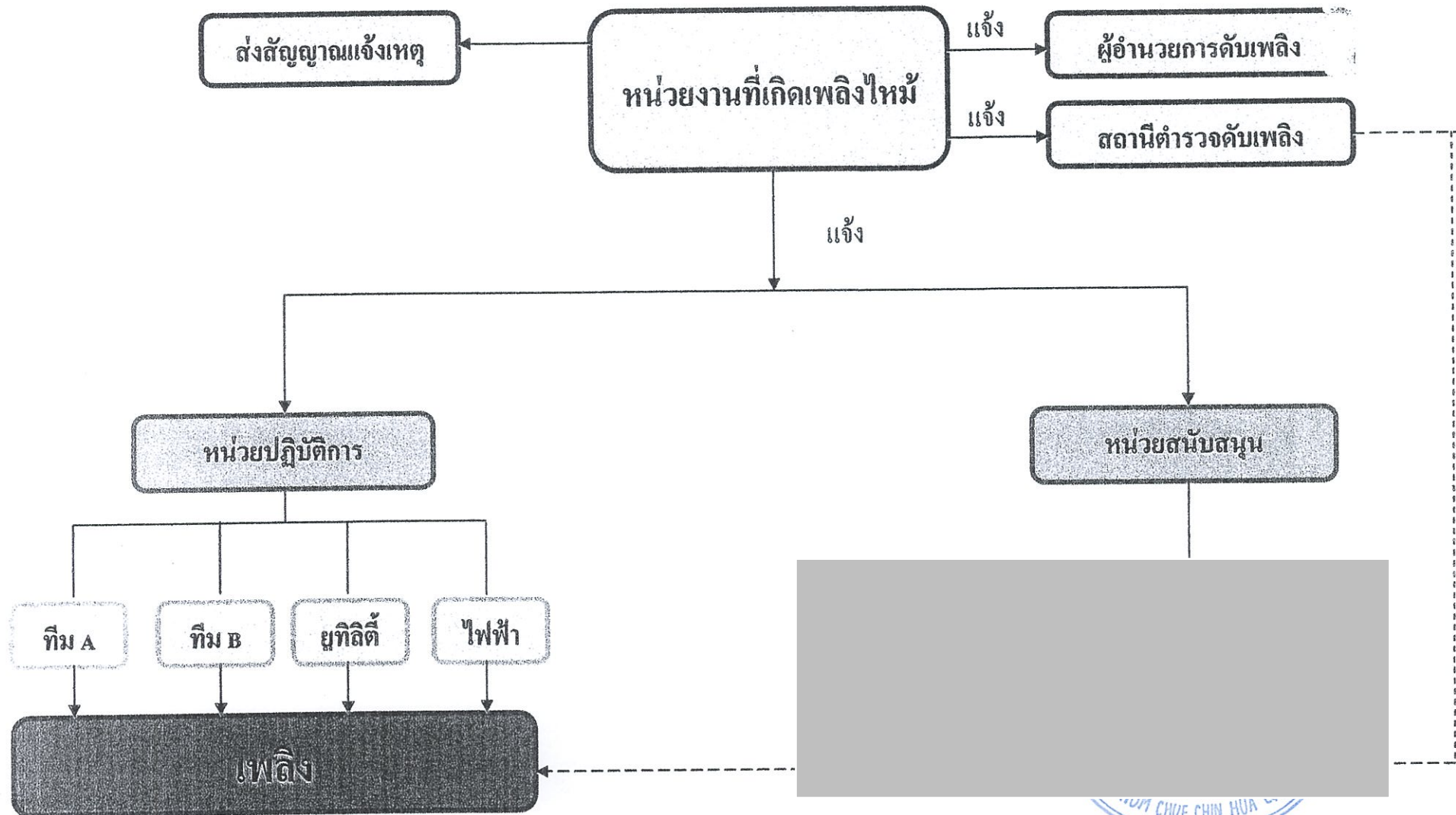




## แผนการดับเพลิง (เวลากลางวัน)



## แผนการดับเพลิง (เวลากลางคืน)





## แผนการดับเพลิง (วันหยุด)

หน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้

ผอก. ดับเพลิง

สถานีตำรวจ

เพลิง





รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

“ ฝังใจไม่เคยมีเหตุฉุกเฉิน ”



ภาคผนวกที่ 3-5  
เอกสารการตรวจสอบถึงดับเพลิง

วันที่.....มกราคม....65.....

|   |      |   |         |
|---|------|---|---------|
| ✓ | ปกติ | X | หมดสภาพ |
|---|------|---|---------|

ผู้ตรวจสอบ

วันที่..... กุมภาพันธ์...65.....

|   |      |   |         |
|---|------|---|---------|
| ✓ | ปกติ | X | หมดสภาพ |
|---|------|---|---------|

วันที่.....มีนาคม...65.....

|   |      |   |         |
|---|------|---|---------|
| ✓ | ปกติ | X | หมดสภาพ |
|---|------|---|---------|

ผู้ตรวจสอบ



วันที่.....เมษายน...65.....

ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....พฤษภาคม...65.....

ผู้ตรวจสอบ

แบบตรวจเช็คถังดับเพลิง  
วันที่.....มิถุนายน...65.....

ผู้ตรวจสอบ

ภาคผนวกที่ 3-8  
แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานประจำปี 2564



# ALUMINUM CHUE CHIN HUA CO.,LTD

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565

| ลำดับ<br>ที่ | แผนการดำเนินงานและกิจกรรม                                      | ไตรมาสที่ 1 |     |      | ไตรมาสที่ 2 |     |      | ไตรมาสที่ 3 |     |     | ไตรมาสที่ 4 |     |     | จำนวน | หน่วย | งบประมาณ | ผู้ดำเนินการ |
|--------------|--|-------------|-----|------|-------------|-----|------|-------------|-----|-----|-------------|-----|-----|-------|-------|----------|--------------|
|              |  | ม.ค         | ก.พ | มี.ค | เม.ย        | พ.ค | มิ.ย | ก.ค         | ส.ค | ก.ย | ต.ค         | พ.ย | ธ.ค |       |       |          |              |
| 1            | การอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและพัฒนาพนักงาน                |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     |       |       |          |              |
|              | 1.1 การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ                             |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     |       |       |          |              |
|              | 1.1.1 อบรม คณะกรรมการ คปอ.                                     |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     | 15    | คน    | 25,000   | วิทยากร      |
|              | 1.1.2 อบรม จป. บริหาร ตามกฎหมาย                                |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     | 10    | คน    | 25,000   | วิทยากร      |
|              | 1.1.3 อบรม จป. หัวหน้างาน                                      |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     | 25    |       | 35,000   | วิทยากร      |
|              | 1.2 การอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาพนักงาน                         |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     |       |       |          |              |
|              | 1.2.1 อบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น                          |             | ✓   |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     | 50    | คน    | 30,000   | วิทยากร      |
|              | 1.2.2 อบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี                              |             | ✓   |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     | 50    | งาน   | 15,000   | วิทยากร      |
|              | 1.2.3 อบรมและฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินสถานีก๊าซ               |             |     |      |             |     |      |             |     |     | ✓           |     |     | 50    | คน    | 15,000   | วิทยากร      |
|              | 1.2.4 อบรมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล                       |             |     | ✓    |             |     | ✓    |             |     | ✓   |             |     | ✓   | 50    | คน    | 25,000   | วิทยากร/จป.  |
|              | 1.2.5 อบรมอนุรักษ์การได้ยิน                                    |             |     |      |             | ✓   |      |             |     |     |             |     |     | 50    | คน    | 25,000   | วิทยากร/จป.  |
|              | 1.2.6 อบรมปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่                               |             |     |      |             |     | ✓    |             |     |     |             |     |     | 20    | คน    | 20,000   | วิทยากร/จป.  |
|              | 1.2.7 อบรมขับรถโฟล์คลิฟท์อย่างถูกต้องและปลอดภัย                |             |     |      |             |     |      | ✓           |     |     |             |     |     | 50    | คน    | 25,000   | วิทยากร/จป.  |
|              | 1.2.8 อบรมภายในโดยวิทยากรภายในบริษัท                           |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     | 51    | คน    | 25,001   | วิทยากร/จป.  |
| 2            | การควบคุมตรวจสอบและปรับปรุง                                    |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     |       |       |          |              |
|              | 2.1 จัดทำข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน               |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     |       | งาน   |          | จป.          |
|              | 2.2 จัดทำข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (ผู้รับเหมา)  |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     |       | งาน   |          | จป.          |
|              | 2.3 ตรวจสอบความปลอดภัยที่ตรวจประจำโดยหัวหน้างาน                |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     |       | งาน   |          | จป.หนง.      |
|              | 2.4 ตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่(แบบคป.1) |             |     | ✓    |             |     | ✓    |             |     | ✓   |             |     | ✓   |       |       |          | วิศวกร       |
|              | 2.5 ตรวจวัดแสงสว่าง เสียง ความร้อน (สท 3)                      |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     |       | งาน   | 52,000   | เหมา         |
|              | 2.6 ตรวจสอบปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ (สท.3) |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     |       | งาน   | 92,000   | เหมา         |
|              | 2.7 ติดตั้งถังเคมีดับเพลิงแบบมือถือ และอื่นๆ                   |             |     |      |             |     |      |             |     |     |             |     |     |       | งาน   | 30,000   | เหมา         |





ภาคผนวกที่ 3-9  
คู่มือความปลอดภัย (Safety Hand Book)



คู่มือความปลอดภัย

SAFETY HAND BOOK



บริษัท อลูมิเนียม ฉื่อ จิ้น ฮัว จำกัด

## คำปรารภของรองกรรมการผู้จัดการ

### เพื่อนพนักงานที่รัก

ทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดสำหรับองค์กรคือทรัพยากรมนุษย์โดยเฉพาะ บริษัท  
อูมิเนียม ลีอู จิน ฮัว จำกัดที่ทุกคนเปรียบเสมือนคนในครอบครัว ดังนั้น "ความปลอดภัยใน  
การทำงาน" ของทุกคนจึงเป็นสิ่งที่พวกเราควรให้ความสำคัญและเอาใจใส่ตลอดเวลาเพราะ  
อุบัติเหตุและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นล้วนมีผลกระทบต่อทุกคนไม่ว่าจะเป็นตัวเราหรือครอบครัว  
ตลอดจนสังคมและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

แม้ว่าอุบัติเหตุเกิดขึ้น โดยไม่มีใครล่วงรู้มาก่อนแต่เราสามารถที่จะร่วมกันหาวิธี  
ทางป้องกันและระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นได้

การจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้เรา  
ทุกคนสามารถนำความรู้และคำแนะนำต่างๆมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และเกิดความ  
ปลอดภัยสูงสุดแก่คนในครอบครัวของเราเอง

จึงฝากให้ทุกคนร่วมกันสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานปฏิบัติตามคู่มือความ  
ปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้เพื่อให้เรื่องราวน่าเสียจากอุบัติเหตุไม่มีโอกาสเกิดขึ้นกับ  
ครอบครัวของเรานั้นเป็นสิ่งที่ปรารถนาจากใจจริง



## คำนำ

คณะผู้บริหารของบริษัท ออูมิเนียน ลีอ จัน ฮัว จำกัด ได้มีนโยบายที่จะ  
ดำเนินการเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน  
ทุกคนโดยถือว่าความปลอดภัยของพนักงานเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในการทำงานของบริษัท

การจัดทำหนังสือคู่มือความปลอดภัยในการทำงานนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็น  
การส่งเสริมให้พนักงานใช้คู่มือศึกษาขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัย  
คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ได้จำแนกความปลอดภัยในแต่ละงานไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง โดย  
ในแต่ละเรื่องได้เน้นสาระสำคัญและภาพประกอบเพื่อเป็นการสื่อความหมายให้พนักงานได้  
ทำความเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น

อนึ่งความปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้นั้นพนักงานต้องมีจิตสำนึกความปลอดภัยอยู่  
เสมอและมีการปฏิบัติตามสิ่งที่เขียนไว้ในคู่มือนี้เป็นสำคัญและการปฏิบัติตามคู่มือนี้ควรจะ  
กระทำด้วยชีวิตและจิตใจจนเป็นนิสัย

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและ  
ข้อกำหนดเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานขอให้พนักงานทุกคนทำความเข้าใจและ  
นำไปปฏิบัติเป็นประจำให้เกิดเป็นนิสัยหากมีข้อสงสัยประการใดให้สอบถามรายละเอียด  
จากหัวหน้างานผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อความเข้าใจมาก  
ยิ่งขึ้นซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยของตัวท่านเอง

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| เป้าหมายด้านความปลอดภัย                                     | 1    |
| นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน      | 2    |
| คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน   | 3    |
| เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ                    | 4    |
| หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน      | 5    |
| ระเบียบวินัยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน                  | 6    |
| กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับบุคคลภายนอก/ผู้รับเหมา | 8    |
| การลงโทษทางวินัยผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย        | 9    |
| ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน                        |      |
| - ข้อปฏิบัติทั่วไปเพื่อความปลอดภัย                          | 11   |
| - ข้อปฏิบัติในการขนย้ายวัสดุ                                | 12   |
| - ข้อปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล              | 13   |
| - ข้อปฏิบัติในการทำงานกับเครื่องจักร                        | 14   |
| - ข้อปฏิบัติในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า                        | 15   |
| - ข้อปฏิบัติในการทำงานกับเครื่องมือ                         | 16   |
| - ข้อปฏิบัติในการทำงานกับเครื่องกลึง                        | 17   |
| - ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า                         | 18   |
| - ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับหินเจียร                               | 19   |
| - ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมแก๊ส                | 20   |
| - ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บันจัน                           | 21   |

## สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ)             |      |
| - ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรเครื่องมือไฟฟ้า        | 22   |
| - ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรกล                     | 23   |
| - ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้      | 24   |
| - ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี                           | 25   |
| - ข้อปฏิบัติในการทำงานบนที่สูงหรือบนหลังคา             | 26   |
| - ข้อปฏิบัติในการขับรถยก / รถลาก                       | 27   |
| - ข้อปฏิบัติในงานเชื่อม                                | 28   |
| - ข้อปฏิบัติในการทำงานของหญิงมีครรภ์                   | 29   |
| ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน                        | 30   |
| การรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์                      | 31   |
| การป้องกันและระงับอัคคีภัย                             | 35   |
| การปฐมพยาบาล   | 39   |
| ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี)    | 44   |
| ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (แสง เสียง)  | 45   |
| ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า                    | 47   |
| ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร              | 49   |
| ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟท์ขนส่งชั่วคราว | 51   |

## เป้าหมายด้านความปลอดภัย

1. สภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. มีความรู้ ความเข้าใจ ในความปลอดภัยและการป้องกัน
3. ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดกับเครื่องมือในโรงงาน
4. สุขภาพ และ การรักษาความปลอดภัย
5. รักษาสภาพแวดล้อม



### นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พนักงานทุกคน คือ หัวใจของโครงการและเป็นทรัพยากรอันมีค่ายิ่งบริษัทฯ จะทำทุกวิถีทาง เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งสุขภาพอนามัยของพนักงานทุกคน บริษัท อลูมิเนียม ดีโอ จิน อ้าว จำกัด จะเป็นผู้นำการทำงานที่ปลอดภัย เป้าหมายของเราคือ การไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่กันไปอย่างต่อเนื่องและตลอดไป ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นอันดับแรกของพนักงาน
2. พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น
3. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยของบริษัทฯ และมีการประเมินผลพนักงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำ
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของผู้ใต้บังคับบัญชา
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



### คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

|                |                 |                         |
|----------------|-----------------|-------------------------|
| นายสุธีร์      | คำพา            | ประธานกรรมการ           |
| นายธีรยุทธ     | คุ้มพิทักษ์     | กรรมการ                 |
| นายภาณุพงศ์    | องอาจ           | กรรมการ                 |
| นายสิทธิศักดิ์ | วีระเชื้อ       | กรรมการ                 |
| นางสาวณัฐธิดา  | มีรุ่งเรือง     | กรรมการ                 |
| นายชลอ         | บัวทองคำ        | กรรมการ                 |
| นายปรีดา       | ศรีสงคราม       | กรรมการ                 |
| นายสุริยา      | บุตรโม          | กรรมการ                 |
| นายศุภรัตน์    | โกเขว้สุรศักดิ์ | กรรมการ                 |
| นายเฉลิมชัย    | ช้างมณี         | กรรมการ                 |
| นายวรเดช       | จันดี           | เลขานุการ (จป. วิชาชีพ) |



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ( จป. )

จป. ระดับบริหาร

|             |              |             |             |
|-------------|--------------|-------------|-------------|
| นายสุธีร์   | คำพญา        | นางสาวอุพิน | ทวีศรีอำนาจ |
| นางอรณ      | แก้วไพโรจน์  | นางสุทิดา   | สถาวรสมิต   |
| นายสวัสดิ์  | จิรกิจมลพงศ์ | นายชัยภูมิ  | อ่วมที่     |
| นายภาณุพงศ์ | องอาจ        | นายศราวุธ   | บุญเดือน    |

จป. วิชาชีพ

นายวรเดช จันดี

จป. ระดับหัวหน้างาน

|                |            |              |             |                |             |
|----------------|------------|--------------|-------------|----------------|-------------|
| นายวิรัช       | จำเพ็ง     | นายธีรยุทธ   | คุ้มพิทักษ์ | นายถาวร        | คำเอก       |
| นายอดิศักดิ์   | ลักษณะนามน | นายชูเกียรติ | รอดผล       | นายเฉลิมวิ     | วรทรัพย์    |
| นายประเวศ      | จุดโต      | นายชาติ      | ใบทอง       | นายจักรินทร์   | กล้าดิษฐ์   |
| นายณพล         | โยอ่อน     | นายชาติ      | เกิดเกิด    | นายธีรวิ       | พรมนิล      |
| นายชาติชาย     | ปานคง      | นายอนันต์    | ชัยยะ       | นายประสิทธิ์   | ขาววงศ์     |
| นายสุภาวิทย์   | โนนสิงห์   | นายปิยะเศรษฐ | โทณฉก       | นางสาวสุดาภรณ์ | เอื้อง แก้ว |
| นางสาวรุ่งอรุณ | พลารุณ     |              |             |                |             |

ระเบียบวินัยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

1. พนักงานต้องปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่นรวมทั้งทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องจักรหรืออื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานอันเป็นทรัพย์สินของบริษัท
2. พนักงานต้องช่วยกันรักษาสถานที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน ให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา
3. พนักงานต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ แต่งกายและสวม อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามที่บริษัทฯ จัดให้ตามลักษณะและสภาพของงานนั้นๆ อย่างเคร่งครัด
4. พนักงานต้องไม่ทำกิจกรรมอื่นในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน อันอาจจะนำมาซึ่งสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ
5. ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ
6. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานและภายหลังเลิกงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายพนักงานจะต้องตรวจสอบ ตรวจสอบเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ทุกครั้ง หากพบว่าอุปกรณ์ใดนำมาซึ่งอุบัติเหตุ หรือพบความบกพร่องชำรุด เสียหาย ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที
7. บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานนำเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นของส่วนตัวเข้ามาในบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเด็ดขาด
8. พนักงานต้องไม่ใช่เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ของบริษัทฯ ไปในเรื่องส่วนตัว หรือเพื่อผู้อื่นอันไม่เกี่ยวกับงานของบริษัทฯ หรือนำไปใช้โดยพลการเด็ดขาด

9. กรณีที่พนักงานประสบอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน ให้พนักงานหรือผู้เห็นเหตุการณ์เข้าช่วยเหลือเบื้องต้น และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาของพนักงานคนนั้นทราบทันทีเพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
10. ให้พนักงานทุกระดับชั้นมีหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยอีกทั้งแนะนำฝึกสอน และประสานงานสำคัญต้องปฏิบัติตามให้เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านความปลอดภัยและทางด้านระเบียบวินัย
11. พนักงานต้องไม่ทำลาย หรือทำให้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินต่างๆ ของบริษัทเกิดความเสียหายอย่างเด็ดขาด
12. พนักงานต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท โดยเด็ดขาด
13. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัทมีสิทธิในการห้ามพนักงานที่มีอาการเมาหรือมีอาการผิดปกติเนื่องจากสาเหตุสิ่งมีนเมา หรือยาเสพติดเข้ามาภายในพื้นที่ บริษัท ถือว่าพนักงานฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดงาน
14. ในการให้ความร่วมมือ และความสำนึกในการป้องกันอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายอันเกิดจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนการให้ความร่วมมือในการลดอุบัติเหตุของบริษัทจะถือว่าเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลในการปฏิบัติงาน
15. ในกรณีที่พนักงานละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานหรือไม่ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ก่อนลงมือปฏิบัติงาน หรือไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดให้ไว้หากเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายขึ้น เป็นเหตุให้ตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ ได้รับความเสียหาย ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นมีความผิดและจะต้องรับโทษทางวินัยต่อไป



#### กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับบุคคลภายนอก/ผู้รับเหมา

1. ผู้ที่มาติดต่องานกับบริษัท/หรือผู้รับเหมางานจะต้องปฏิบัติตามดังนี้
  - 1.1 ผู้ที่มาติดต่องานหรือผู้รับเหมางานลูกจ้างผู้รับเหมางานต้องแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน เช่น การทำงานกับฝุ่น ต้องมีผ้าปิดจมูก รองเท้าผ้าใบ/หัวเหล็ก กางเกงขายาว หมวกแข็ง (กรณีทำงานก่อสร้าง)
  - 1.2 ผู้ที่มาปฏิบัติงานในบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎที่บริษัทกำหนด
  - 1.3 ห้ามพนักงาน/บุคคลภายนอกเข้าบริเวณบริษัท เข้าพื้นที่ทำงานก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ภายในบริษัท
  - 1.4 ในการเข้า-ออกบริษัทต้องได้รับการตรวจจาก ropic. ของบริษัททุกครั้งและติดบัตรทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน
2. ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ออกนอกบริษัทก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ
3. ผู้มาติดต่องาน/ผู้รับเหมา จะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทในระหว่างปฏิบัติงาน
4. ในการปฏิบัติงานก่อสร้าง จะต้องทำที่กันเพื่อป้องกัน ฝุ่น เสียง ไม่ให้กระทบกับพนักงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯหรือมีผลกระทบน้อยที่สุด
5. ในกรณีที่ทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร จะต้องจัดให้มีนั่งร้านหรือสายรัดความปลอดภัยของพนักงานไว้ตลอดเวลา
6. การทำงานกับประกายไฟ เช่น ตัด เชื่อม เจียร จะต้องจัดให้มีเครื่องป้องกัน หรือเครื่องดับเพลิงไว้ในพื้นที่ทำงานตลอดเวลา
7. ผู้รับเหมาหรือคนงานก่อสร้างต้องแต่งกายให้ถูกกฎระเบียบบริษัทและต้องปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดในลักษณะการทำงานแต่ละประเภท



#### การลงโทษทางวินัยผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

##### ลักษณะการลงโทษทางวินัยมี 5 ลักษณะดังนี้

1. การดักเตือนด้วยวาจา
2. การดักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
3. การพักงานโดยมิได้รับค่าจ้าง
4. การงดพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี สิทธิประโยชน์ต่างๆ
5. การเลิกจ้าง

##### ผู้มีอำนาจเลิกจ้าง

1. หัวหน้างานผู้บังคับบัญชาทุกระดับที่มีอำนาจลงโทษตามข้อ 1-2
2. ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป มีอำนาจลงโทษตามข้อ 3,4,5 โดยเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป

#### ข้อปฏิบัติทั่วไปเพื่อความปลอดภัย

1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายเพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้รับมาตรฐาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ เครื่องหมาย และคำแนะนำต่างๆอย่างเคร่งครัด
3. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีที่พบการบาดเจ็บ พหุติกรรมและสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
4. จัดเก็บสิ่งต่างๆ ในพื้นที่ที่เหมาะสม เพราะการจัดเก็บที่ดีจะนำมาซึ่งสถานที่ที่ปลอดภัย
5. ความปลอดภัยเป็นสิ่งที่ควรระลึกถึงและปฏิบัติตามอยู่ตลอดเวลา
6. หลีกเลี่ยงการชกถล่มเล่นสนุกคึกคะนองในระหว่างปฏิบัติงาน
7. เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ต้องใช้งานให้ถูกต้องและถูกหน้าที่ตามความเหมาะสมต่องานนั้นๆ
8. เรียนรู้การป้องกันอัคคีภัยและการใช้เครื่องดับเพลิงอย่างถูกวิธี
9. ทุกคนในบริษัทจะต้องช่วยกันเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน
10. ดูแลบริเวณที่อยู่สภาพที่ปลอดภัยอยู่แล้วให้คงความปลอดภัยอยู่ต่อไป
11. ร่างกายต้องมีความพร้อมเสมอ และไม่ควรทำงานด้วยความรีบเร่งและสับสน จนเกิดความประมาททำให้เกิดอันตรายได้

### ข้อปฏิบัติในการขนย้ายวัสดุ

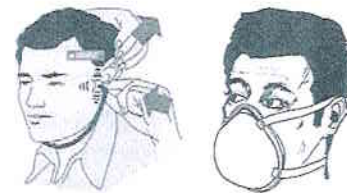
1. การเคลื่อนย้ายวัสดุลงจากที่สูงห้ามโยนหรือทิ้งลงมาเด็ดขาดควรจะมีเชือกรัดให้แน่นหนาแล้วจึงทำการเคลื่อนย้ายลงมา
2. ห้ามลากหรือเข็นวัสดุโดยที่ไม่มีอุปกรณ์รองรับด้านล่างจะทำให้วัสดุบอบหรือเสียหายได้
3. การยกของที่มีน้ำหนักมากเกินไป 40 กก.ต้องยกมากกว่า 2 คนขึ้นไป หรือใช้อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้าย
4. การยกหรือวางวัสดุควรยกหรือวางให้ถูกวิธีการวางวัสดุทุกครั้งต้องวางให้เป็นแนวตรงโดยให้พื้นวัสดุชิดกับพื้นหรือสิ่งรองรับทุกๆ ด้านและวางภายในพื้นที่ที่กำหนด
5. ห้ามกองหรือซ้อนวัสดุสูงเกินมาตรฐานของแต่ละหน่วยงานหรือไม่มั่นคงและไม่เรียบร้อย
6. ห้ามขึ้นเหยียบหรือปีนบนผลิตภัณฑ์โดยตรง
7. ห้ามใช้อุปกรณ์ขนย้ายผิดวัตถุประสงค์ของการใช้งาน
8. การยกของในแต่ละครั้งควรยกในท่าที่ถูกวิธีเพื่อเป็นการป้องกันการปวดหลังดังนี้

- กางขาออกพอประมาณย่อตัวลงโดยหลังอยู่ในลักษณะตรงไม่งอเขย่งคางหันมองตรงจับของให้แน่นและชิดลำตัว
- ใช้กำลังขาของขึ้นห้ามใช้กำลังที่กระดูกสันหลังในการยกเพราะจะทำให้ปวดหลังและอาจเกิดการได้ล่างของหนักมากให้ใช้เครื่องทุ่นแรงช่วยหรือใช้คนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป



### ข้อปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

1. ให้สวมแว่นนิรภัยหรือกระบังหน้าเมื่อทำงานที่อาจจะมีเศษวัสดุกระเด็นเข้าตาได้ เช่น งานเจียร งานเชื่อม งานกลึง เป็นต้น
2. ให้สวมหน้ากากหรือแว่นตาเพื่อป้องกันแสงจ้าจากการเชื่อมโลหะ
3. พนักงานที่ทำงานในสภาวะแวดล้อมที่มี ฝุ่นละออง/ไอสารเคมี ให้สวมใส่หน้ากากป้องกันที่เหมาะสมตลอดเวลาทำงาน
4. พนักงานที่ทำงานในสภาวะแวดล้อมที่มีเสียงดังให้ใส่ที่อุดหู [Ear Plug] อย่างเหมาะสม
5. พนักงานที่ทำงานและต้องสัมผัสกับสารตัวทำลาย หรือสารเคมีอันตรายอื่นๆ ให้สวมถุงมือที่เหมาะสม
6. เพื่อป้องกันโรคติดต่อห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลของผู้อื่น(เฉพาะประเภทที่กำหนดไว้)
7. ต้องเก็บรักษาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเป็นอย่างดี และทำความสะอาด ทุกครั้งหลังจากการใช้งาน



### ข้อปฏิบัติในการทำงานกับเครื่องจักร

1. ศึกษาคู่มือหรือถามหัวหน้างานผู้ชำนาญการก่อนใช้งานหรือควบคุมเครื่องจักร
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่อนุญาตให้ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร
3. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรให้เรียบร้อยก่อนเดินเครื่องทุกครั้ง
4. ถ้าพบเครื่องจักรชำรุดหรือมีอาการผิดปกติต้องรีบแจ้งผู้รับผิดชอบหรือหัวหน้าพื้นที่
5. ก่อนที่จะกดปุ่ม เริ่มสตาร์ท หรือหยุดเครื่องจักร ต้องทวนด้วยความปลอดภัย โดยการตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีใครอยู่ใกล้บริเวณเครื่องจักรนั้น
6. ห้ามถอด ปรับ หรือเคลื่อนย้ายการ์ดป้องกันอันตรายทุกชนิดวันแต่ได้รับอนุญาตและต้องติดตั้งให้เข้าที่ทุกครั้งก่อนเดินเครื่อง
7. ห้ามปรับแต่งเครื่องจักร ทำความสะอาด หรือทำการใด ที่เสี่ยงต่ออันตรายในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน
8. จัดเก็บเศษวัสดุที่เกิดจากเครื่องจักรใส่ภาชนะให้เรียบร้อย
9. ห้ามสวมถุงมือค้ำทำงานกับงานที่ต้องการสัมผัสกับจุดหมุน เช่น เครื่องจะเป็นต้น
10. กรณีมีชิ้นโลหะ ให้ใช้แปรงทำความสะอาดเครื่องจักร ห้ามใช้ลมเป่า
11. ขณะซ่อมเครื่องจักรต้องแขวนป้ายเตือนและล็อกเครื่องจักรทุกครั้ง
12. ผู้ไม่มีหน้าที่ ห้ามซ่อมเครื่องจักร
13. อย่าปล่อยให้เครื่องจักรทำงานโดยไม่มีผู้ดูแล
14. ห้ามฝ่าฝืนข้อปฏิบัติและคำแนะนำต่างๆ ให้ปฏิบัติตามคู่มือการทำงานอย่างเคร่งครัดตามขั้นตอนที่กำหนดทุกขั้นตอน
15. ต้องแต่งกายให้รัดกุม ไม่ผูกเน็คไท ใส่แหวน กำไล สร้อยข้อมือ สร้อยคอ
16. ห้ามยื่นอวัยวะใดๆ หรือวัสดุอื่นใดเข้าไปในเครื่องจักรที่กำลังทำงาน
17. ห้ามปีนป่ายเครื่องจักร หรืออยู่บนเครื่องจักรขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน



### ข้อปฏิบัติในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด เช่น ฉนวนหุ้มสายไฟแตก ไม่มีฉนวนหุ้มเป็นต้น
2. ห้ามผู้ที่ไม่มีความรู้ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยตรง ซ่อมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
3. ล้างรับช่างไฟฟ้าต้องใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า เพื่อไม่ให้กระแสไฟฟ้าไหลผ่านตัวเองลงสู่ดินหรือครบวงจรได้
4. ห้ามนำสิ่งของทุกชนิด วางไว้ในตู้ที่มีอุปกรณ์ไฟฟ้าติดตั้ง
5. ก่อนซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆ ต้องตัดกระแสไฟฟ้าเสมอ
6. อย่างเด็ดขาดอุปกรณ์ไฟฟ้าขณะตัวเปียกชื้น
7. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ เต้าเสียบ เต้ารับ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
8. อย่าใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าเกินความสามารถของเครื่องที่ระบุ
9. หากอุปกรณ์ไฟฟ้ามีประกายไฟให้ปิดสวิทช์ ปลดสะพานไฟ พร้อมติดป้ายเตือนว่าชำรุดหรือ อันตรายห้ามนำไปใช้งาน
10. อย่าวางสายไฟทะลุกระเบื้องทางเดิน
11. เมื่อเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าจะต้องถอดปลั๊กออกทุกครั้ง
12. สภาพของเครื่องใช้ไฟฟ้าจะต้องสะอาดและแห้งอยู่เสมอ
13. ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าบริเวณที่อาจจะมีน้ำมันสารไวไฟหรือไอก๊าซอยู่
14. เมื่อสายไฟเกิดการเสียหายอย่าซ่อมแซมเพื่อใช้ในการชั่วคราว เช่น เต้ารับชำรุดแล้ว เทปกาวพันไว้ให้ทำการเปลี่ยนใหม่หรือซ่อมแซมให้เหมือนเดิมทันที
15. ขณะปฏิบัติงานซ่อมไฟฟ้าให้ใช้ระบบบล็อกเอาท์เท็กเกอท์





### ข้อปฏิบัติในการทำงานกับเครื่องมือ

1. ตรวจสอบเครื่องมือทุกครั้งก่อนนำไปใช้งาน
2. ไม่ควรใช้เครื่องมือที่ชำรุด
3. ไม่ควรใช้เครื่องมือที่ไม่เหมาะสมกับสภาพงาน
4. จัดเก็บเครื่องมือให้เป็นระเบียบ
5. ห้ามใช้เครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เมื่อต้องปฏิบัติงานที่มีไอระเหยของสารไวไฟ
6. ไม่ควรพกเครื่องมือจำพวก กรรไกร เวอร์เนียส หรือเครื่องมือที่มีส่วนแหลมคมในกระเป๋ากางเกง
7. ไม่ควรนำเครื่องมือมาใช้เมื่อขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้ หรือไม่ชำนาญ



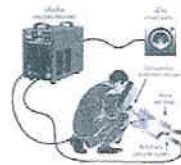
### ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องกลึง

1. ก่อนทำงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องกลึงว่าใช้งานได้หรือไม่ เช่น สวิตช์ ปุ่มกดบังคับการเดินเครื่องควรปรับความเร็วตัวจับชิ้นงาน แท่นป้อนมีด แท่นยันศูนย์ท้าย ระบบสายพานหรือระบบเพื่องส่งกำลัง ระบบหล่อเย็นระบบหล่อลื่น ร่องรางมีอะไรติดค้างอยู่หรือไม่ หลอดไฟฟ้าประจำแท่นใช้งานได้หรือไม่ เป็นต้น
2. ตรวจสอบว่ามีเครื่องป้องกันเศษวัสดุอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่
3. ทดลองเดินเครื่องจากรอบช้า ๆ ว่าใช้งานได้ แล้วค่อยปรับความเร็วตามขนาด และวัสดุชิ้นงาน
4. การติดตั้งชิ้นงานกับหัวจับ ต้องได้ระดับและไม่แกว่งสมดุล
5. การกลึงชิ้นงาน คุมมีดต้องได้มุมกับชิ้นงาน การกลึงชิ้นงานที่มีความเร็วสูง หรือมีการเคลื่อนที่สูงต้องใช้น้ำหล่อเย็น
6. พนักงานต้องใช้แว่นตาป้องกันเศษวัสดุโลหะกระเด็นเข้าตาในขณะที่ปฏิบัติงาน
7. หลังจากการกลึงเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดแท่นกลึง พร้อมทั้งใช้น้ำหล่อลื่นถูจุดต่าง ๆ ค่อย
8. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



### ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า

1. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องทำ ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
2. ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เก็บบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟ
3. ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
4. รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
5. ตรวจสอบสภาพสายไฟบ่อย ๆ หากสายร้อนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินอัตรา หรือสายชำรุดควรเปลี่ยนสายใหม่
6. ห้ามใช้ "ปากจับลวดเชื่อม" ที่ฉนวนไม่เรียบร้อย
- 7.สวมอุปกรณ์ป้องกันเศษวัสดุกระเด็นเข้าตา และป้องกันประกายไฟจากการเชื่อม
8. ให้นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อม เพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
9. ระมัดระวังไม่ให้เสื้อที่สวมใส่เปื้อนน้ำมัน เพราะทำให้ลื่นไถลได้ง่าย
10. รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้ชื้น
11. อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
12. อย่าปรับอัตรากระแสไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
13. ในกรณีเครื่องชำรุด อย่าพยายามซ่อมเอง ควรให้ช่างที่รับผิดชอบโดยตรงทำการตรวจสอบ
14. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



### ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับหินเจียร

1. ตรวจสอบหินเจียรว่าไม่แตก ชำรุด และต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุกระเด็น
2. ก่อนเจียรต้องสวมใส่น้ำหนักหรือแว่นตา ก่อนทุกครั้ง
3. ห้ามใช้หินเจียรที่ด้านข้าง
4. หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความร้อนสูงเกินไปที่บริเวณหน้าหินเจียร ให้ตัดส่วนที่โด้งนูนออกไปด้วยเครื่องมือปรับ แต่งหน้าหินเจียร
5. การเจียรชิ้นงานควรใช้หินเจียรชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียรชนิดละเอียดอีกครั้ง
6. แท่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียรประมาณ 1/8 นิ้ว
7. ขณะเจียร ควรมีน้ำสำหรับจับชิ้นงานที่ร้อน
8. ไม่ควรเจียรงานเกินกำลังของเครื่องเจียร
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



### ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมแก๊ส

1. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่จำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
2. ห้ามนำอุปกรณ์ที่รั่วหรือชำรุดมาใช้งาน
3. ระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว
4. ห้ามเชื่อมโดยไม่มีแผ่นสำหรับงานเชื่อม
5. ห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์ปรับความดัน
6. ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เก็บบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
7. จัดให้มีคนเฝ้าปิด-เปิดวาล์วแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
8. ห้ามซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดัน ให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที
9. ต้องระมัดระวังการชนย้ายถังแก๊ส
10. ห้ามขยักถังแก๊สโดยการผูกที่อุปกรณ์ปรับความดัน หรือวาล์วปิด-เปิด
11. ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
12. หากไม่แน่ใจว่าปลอดภัย ควรปรึกษาหัวหน้างานก่อน
13. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



### ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บันจัน

1. เวลาเข้าของไปมาพยายามให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้
2. ผู้ควบคุมบันจันต้องปฏิบัติตามสัญญาณที่ถูกต้อง
3. ใช้อุปกรณ์การยกที่ถูกต้องตามขั้นของขั้นงาน ห้ามปล่อยขั้นงานทิ้งไว้บนข้อเกี่ยวของบันจัน ให้ใช้อุปกรณ์การยกหนึ่งอันต่อข้อเกี่ยวบันจันแต่ละอัน มีข้อเกี่ยวอย่างเดียวถือปล่อยโซ่ไว้กับข้ออันเล็กได้ในขณะที่ใช้ข้ออันใหญ่ยกขั้นงาน
4. เมื่อบันจันหยุดใช้งาน คั่นบังคับควรอยู่ในตำแหน่ง "ว่าง" ต้องปลดสวิตช์ของก้ามผู้ควบคุมบันจันออกจากบันจันไป
5. ห้ามเลื่อนบันจันเร็วเกินไป
6. ผู้ควบคุมบันจันมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บันจัน รายงานสภาพของบันจันเวลาเปลี่ยนกะนอกเวลาจากนี้ เมื่อรับกะควรตรวจการทำงานของสวิตช์ไฟ, เบรก, แตร และต้องตรวจเช็กลวดเหล็กและเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากชำรุดให้รายงานหัวหน้างานเพื่อซ่อมแซมก่อนใช้งานและบันทึกในแบบรายงานการใช้บันจัน
  - 6.1 ทดสอบสวิตช์ไฟในขณะที่ไม่มีการยกขั้นงานและบริเวณข้างล่างไม่มีคน
  - 6.2 ทดสอบเบรก
  - 6.3 ตรวจเช็กลวดเหล็ก โดยเลื่อนด้วยมือให้ถึงพื้น เลื่อนด้วยมือเข้าข้างผู้ควบคุมและยกตัวขึ้น จนถึงสวิตช์ตัดไฟ (Limit switch) ตรวจเช็กลวดเหล็กหารอยแตก รอยไหม้ ขณะยกขึ้น
  - 6.4 ตรวจเครื่องดับเพลิงว่าพร้อมใช้งานหรือไม่
7. ผู้ที่จะไปทำงานบนบันจันต้องไต่บันไดที่มีไว้สำหรับขึ้นบันจันเท่านั้น
8. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



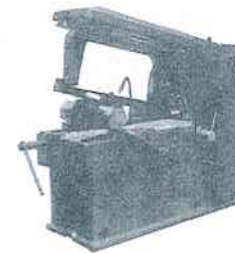
### ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรเครื่องมือไฟฟ้า

1. ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่มีสิทธิทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้ ก่อนหรือหลังทำงานจะต้องปฏิบัติตามวิธีการตัดระบบไฟฟ้าและขั้นตอนปิดป้ายเตือน ( LOCK- OUT TAG- OUT )
2. พึงสังวรไว้ว่า สายไฟฟ้าทุกเส้นมีไฟฟ้าเป็นอันตรายและระวังอย่าให้มีสิ่งใดไปและสายไฟฟ้าก่อนทำงานต้องตรวจสอบสายไฟฟ้าว่า มีไฟฟ้าหรือไม่ และต้องคำนึงถึงวงจรข้างเคียง ซึ่งอาจจะส่งกระแสเข้ามาได้
3. ต้องใช้เครื่องมือที่เหมาะสมและแห้ง หรือถุงมือสำหรับงานไฟฟ้าเมื่อทำการตัดต่อวงจร
4. อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่มีการป้องกันการระเบิด จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อผู้นั้นมีความรู้เพียงพอเท่านั้นและอุปกรณ์นั้นต้องอยู่ในสภาพที่ได้ตัดไฟฟ้าออกเรียบร้อยแล้ว ถ้าจำเป็นที่จะต้องเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทนี้ในขณะที่อยู่ในสภาพมีไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยมีการขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ
5. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ต้องต่อสายดิน
6. ห้ามนำไฟฉาย ประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาต มาใช้ในเขตอันตรายที่มีสารไวไฟ
7. ห้ามนำหรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือไฟฟ้าแสงสว่างที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟได้ในบริเวณที่คาดว่าจะมีไอระเหยของน้ำมันหรือแก๊สไวไฟอย่างเด็ดขาด
8. ให้ใช้หมวกนิรภัยชนิด A หรือ B เท่านั้น หากทำงานกับไฟฟ้าแรงดันสูงให้ใช้หมวกนิรภัยชนิด B เท่านั้น
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



### ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรกล

1. ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
2. ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับผู้ร่วมงาน หรือผู้อื่น
3. ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักรไว้โดยไม่มีผู้ควบคุม
4. ในกรณีที่เกิดความผิดปกติกับเครื่องจักร ให้หยุดเครื่องเพื่อทำการตรวจสอบ ถ้าต้องตรวจสอบในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ อย่าเข้าไปใกล้จนอาจเป็นอันตรายได้
5. ต้องทำความสะอาดเครื่องจักร ตรวจสอบสภาพ และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
6. อย่าใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังของเครื่อง
7. เครื่องจักรกลทุกชนิด มักจะมีความร้อนเกิดขึ้นในการทำงาน ดังนั้นต้องคำนึงถึงการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นเช่น ตรวจสอบไอระเหย แก๊สไวไฟหรือน้ำมันไวไฟในรัศมี 15-30 เมตร
8. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว



### ข้อปฏิบัติในการทำงานบนที่สูงหรือบนหลังคา

1. ต้องมีการแจ้งหรือติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รวมถึงกันบริเวณขอบเขตอันตราย
2. การทำงานที่สูงต้องกระทำโดยช่างผู้ชำนาญเท่านั้น
3. การใช้บันไดที่ขาดต้องมั่นคง แข็งแรง โขงได้ผูกยึดปลายด้านบนของบันไดไว้อย่างปลอดภัยหรือมีบุคคลที่ 2 คอยจับฐานบันได
4. ก่อนการใช้บันไดขาตั้ง ให้ทำการตรวจเช็คสภาพแขนยึดเสียก่อนถ้าชำรุดห้ามนำมาใช้
5. ระวังสายไฟที่เดินบนที่สูง
6. หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานบนที่สูงโดยลำพัง
7. กรณีขึ้นสูงเกิน 4 เมตร ให้ใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต



### ข้อปฏิบัติในการขับรถยก/รถลาก

1. พนักงานขับรถจะต้องได้รับการอบรมวิธีการขับรถ การตรวจสอบและบำรุงรักษาเบื้องต้นก่อน จึงจะอนุญาตให้ขับรถชนิดต่างๆ ได้
2. ผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นจึงจะขับรถชนิดต่างๆ ได้
3. ก่อนเริ่มงานควรตรวจสอบสภาพของรถยก/รถลาก หากพบว่าสภาพไม่พร้อม หรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุด อาจก่อให้เกิดอันตรายได้จะต้องแจ้งซ่อมและห้ามนำรถไปใช้
4. การขับรถยกห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กม./ชม.
5. ห้ามบรรทุกน้ำหนักเกิน และควรวางของให้อยู่ในลักษณะสมดุลมั่นคง
6. เมื่อขับรถยก/รถลาก ไปยังประตูเข้า-ออก อาคารต่างๆ มุมอับ หรือโค้งที่มองไม่เห็นทางอีกด้านหนึ่งต้องลดความเร็ว พร้อมให้สัญญาณไฟพร้อมสัญญาณเสียง
7. ห้ามยกของที่ยกบรรทุกไว้สูง ขณะที่วิ่งผ่านพื้นลาดเอียงต่างระดับ
8. ห้ามขับรถยกเข้าไปในบริเวณที่มีสารไวไฟหก หากอยู่ใกล้ให้ดับเครื่องยนต์หรือปิดสวิทช์ทันที
9. บรรทุกของใหญ่ ของสูง ควรใช้วิธีถอยหลัง ควรมีผู้ช่วยบอกทางถ้าบรรทุกของสูงใหญ่และบังสายตา
10. ควรมีผู้ช่วยบอกทางถ้าบรรทุกของสูงใหญ่และบังสายตา
11. ห้ามไม่ให้ผู้ใดอยู่ในระหว่างบริเวณของรถยก
12. ห้ามโดยสารรถยก/รถลากอย่างเด็ดขาด
13. การจอดรถทุกครั้งจะต้องลดลง เพื่อป้องกันคนเดินชนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ
14. ตรวจสอบสภาพรถยก/รถลากทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน





### ข้อปฏิบัติในงานเชื่อม

1. งานเชื่อมไฟฟ้า (อาร์ค) ต้องใช้หน้ากากกรองแสง และป้องกันสะเก็ดไฟ
2. งานเชื่อมแก๊ส ต้องสวมแว่นกรองแสง และป้องกันสะเก็ดไฟ
3. สวมถุงมือและชุดป้องกันสะเก็ดไฟ
4. จัดพื้นที่ไม่ให้มีสารไวไฟทุกชนิดในบริเวณนั้น
5. จัดเตรียมเครื่องดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณที่ทำงาน
6. บริเวณที่ทำการเชื่อมควรมีสั่งปิดกัน เพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปจุดบุคคลอื่น และวัสดุติดไฟอื่นๆ
7. ถังแก๊ส ต้องวางตั้ง ผูกโซ่ไว้ได้ และวางห่างจากแหล่งเชื้อเพลิง มีการระบายอากาศที่ดี
8. หากสงสัยว่าแก๊สรั่ว ให้ใช้น้ำสบู่ลูบข้อต่อหรืออุปกรณ์ และห้ามก่อให้เกิดประกายไฟโดยเด็ดขาด



### ข้อปฏิบัติในการทำงานสำหรับหญิงมีครรภ์

1. แจ้งหัวหน้าหน่วยงานทันที เมื่อทราบว่าตั้งครรภ์
2. ห้ามทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรหรือเครื่องยนต์ที่มีความสั่นสะเทือน
3. ห้ามยกหรือลากของหนักเกิน 15 กิโลกรัม
4. หลีกเลี่ยงการทำงานที่ต้องยืนหรือเดินตลอดเวลา
5. ห้ามทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด และทำงานระหว่างเวลา 22.00 – 06.00 น.



### ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน

1. ควรนั่งเก้าอี้ที่มีพนักพิงเพื่อป้องกันการเมื่อยล้าและนั่งตัวตรงพิงพนัก
2. เก้าอี้ควรเป็นแบบปรับระดับได้เพื่อให้เหมาะสมกับผู้ใช้งาน
3. ไม่ควรนั่งทำงานอย่างต่อเนื่องควรมีการเปลี่ยนอิริยาบถ เช่น ยืน เดิน
4. ไม่ควรจ้องจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานานๆ ควรพักสายตาโดยการมองไปยังพื้นที่ที่มีสีเขียวหรือที่ไกลๆ ทุก 15 นาที
5. จัดวางสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ให้เป็นระเบียบเพื่อให้ง่ายต่อการหยิบจับ
6. ควรมีการปรับแสงสว่างให้เหมาะสมกับการทำงาน โดยเฉพาะการทำงานกับคอมพิวเตอร์ต้องให้แสงสว่างค่อนข้างมาก
7. ห้ามสวมรองเท้าแตะ ควรสวมรองเท้าหุ้มส้น และแต่งกายให้รัดกุมเมื่อเดินออกไปในสายการผลิต



### การรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์



#### ความหมายอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

อุบัติเหตุ (Accident) คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่มีใครคาดคิดและ

ยังผลให้เกิดความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สิน

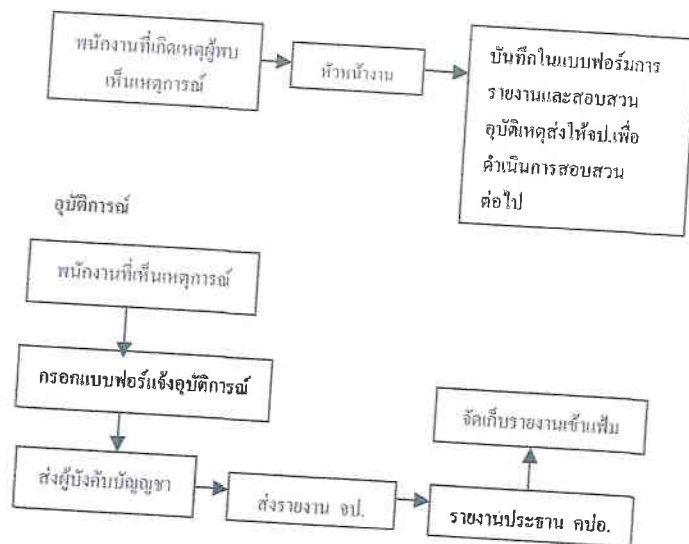
อุบัติเหตุ (Incident) คือ เหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่เกิดความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สิน (เฉียดหรือเกือบจะเกิดอุบัติเหตุ) แต่ถ้าไม่มีการปรับปรุงแก้ไขจะกลายเป็นอุบัติเหตุต่อไป

#### ตัวอย่างอุบัติเหตุ

- สายไฟชำรุดเสียหาย
- วางงานไม่เป็นระเบียบหรือซ้อนสูงเกินควร
- สายไฟเปลือย
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- เคา์เขียน เคา์รับชำรุด
- สิ่งของวางเกะกะทางเดิน
- ท่อเดินสายไฟชำรุด
- หยอกล้อกันขณะทำงาน
- ฝ่าเท้าตามทรุดตัว
- ลากรถฉิวเสาะ
- ไม่ปิดฝาภาชนะใส่สารเคมี
- ขับรถโฟล์คลิฟท์เกือบชนพนักงาน
- พื้นลื่นหรือมีน้ำ และมีน้ำมันหกตามพื้น

อุบัติเหตุ/ อุบัติการณ์ ต่างๆที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะได้รับบาดเจ็บหรือไม่ก็ตาม พนักงานต้อง รายงานไปยังหัวหน้างานทุกครั้ง เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุแท้จริง และหาแนวทางแก้ไข ป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก

#### อุบัติเหตุ



#### แนวทางปฏิบัติกรณีเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล

1. ให้พนักงานแจ้งหัวหน้างาน อป. หรือเจ้าหน้าที่ส่วนการบุคคล ทุกครั้งก่อนไปติดต่อรับการรักษาที่โรงพยาบาล เพื่อที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน
2. กรณีไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้ขอให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือหน่วยงานติดต่อขอรถพยาบาลตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 2.1 โรงพยาบาลกรุงเทพ – พระประแดง  
ติดต่อแผนกฉุกเฉินหมายเลข โทรศัพท์ 02-818-9000, 02-815-7141-50
  - 2.2 โรงพยาบาลบางประกอก 3  
ติดต่อแผนกฉุกเฉินหมายเลข โทรศัพท์ 02-818-7555
3. กรณีที่ติดต่อโรงพยาบาลไม่ได้หรือหัวหน้างานพิจารณาแล้วไม่สามารถรถพยาบาลได้ให้ติดต่อบุคคลต่างๆที่สามารถช่วยเหลือได้โดยทันที



### การป้องกันและระงับอัคคีภัย

#### ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1. พนักงานทุกคนช่วยกันดูแลอุปกรณ์ดับเพลิง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
2. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางบันได ทางเดิน ทางหนีไฟ เครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ
3. ดูแลไม่ให้มีการสะสมเศษวัสดุที่ติดไฟได้ตามซอกมุม และในบริเวณพื้นที่ทำงาน
4. สารเคมี น้ำมัน สีและสารไวไฟทุกชนิดเมื่อใช้เสร็จแล้วให้จัดเก็บให้เรียบร้อย
5. ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟ ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
6. ห้ามนำน้ำมัน ของเหลว สารเคมี และวัตถุไวไฟทุกชนิดทิ้งลงในถังขยะทั่วไปหรือท่อระบายน้ำ



### การปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ทางโรงงานจะเปิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และประกาศเสียงตามสายเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุดังกล่าวให้ปฏิบัติดังนี้

- หยุดงานปิดสวิตซ์เครื่องมือ เครื่องจักร รีบเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางบริเวณนั้น เพื่อให้ความสะดวกแก่หน่วยงานดับเพลิง
- ให้ทุกคนอพยพออกจากพื้นที่ตามเส้นทางเพื่อไปยังจุดรวมพลและรายงานตัวต่อผู้ตรวจนับ
- ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยออกจากจุดรวมพลจนกว่าจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน



### วิธีการใช้ถังดับเพลิง

1. ดึงสลักออกจากคันบีบ
2. จับปลายสายพร้อมบีบคันบีบ
3. พยายามเข้าใกล้ 2-4 เมตร เข้าด้านเหนือลมพร้อมฉีดไปยังฐานของไฟ



### ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ให้จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าซึ่งการไฟฟ้าท้องถิ่นรับรองและให้มีการตรวจสอบได้ตลอดเวลา
2. ให้มีการตรวจสอบสภาพของสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า ถ้าชำรุดหรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วให้ซ่อมแซมทันที
3. ให้มีป้ายเตือนอันตรายในที่จะเกิดอันตรายจากไฟฟ้า
4. ในการติดตั้งตรวจสอบ ซ่อมแซมไฟฟ้า ต้องผูกป้ายพื้นสีแดงห้ามสับสวิทช์ไว้ที่สวิทช์ หรือใช้กุญแจ ป้องกันการสับสวิทช์
5. ห้ามถูกจ้างสวมเครื่องนุ่งห่มที่เปียกน้ำปฏิบัติงานขณะมีไฟฟ้า

#### สายไฟฟ้า

6. สายไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารต้องเป็นสายที่มีฉนวนหุ้มและมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนด
7. สายไฟฟ้าที่เดินสายได้ดิน ต้องสายไฟฟ้าชนิดที่มีฉนวนหุ้มสองชั้นและมีเปลือกนอกกันความชื้นได้
8. สายไฟฟ้าที่ใช้ในสถานที่ประกอบการ ต้องใช้ขนาดให้เหมาะสมกับกระแสไฟฟ้าสูงสุดที่กำหนดไว้

#### การเดินสาย

9. การเดินสายและเครื่องประกอบที่กำหนด ไม่ให้ใช้ในสถานที่ซึ่งอาจเกิดอันตรายเนื่องจากวัตถุไวไฟได้
10. ภายในอาคาร การเดินสายฝังในผนังต้องใช้สายไฟฟ้าชนิดฉนวนหุ้มสองชั้นที่มีเปลือกนอกกันความชื้น และเป็นแบบใช้ฝังในผนัง
11. ภายนอกอาคาร การเดินสายต้องจัดทำให้เหมาะสมตามวิธีการ



#### การป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินขนาด

12. การเดินสายไฟฟ้าในสถานประกอบการจะต้องมีเครื่องตัดกระแสติดตั้งไว้
13. การต่อสายทุกแห่ง ต้องทำในที่ตรง ได้สะดวก รวดเร็ว สายต้องเป็นแบบที่เปิดฝาออกตรวจได้
14. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีตะของน้ำ หรือความชื้นหรือไอระเหยกรด ต้องใช้อุปกรณ์ชนิดที่ป้องกันน้ำหรือไอระเหยของกรดได้
15. เครื่องมือไฟฟ้าชนิดมือหรือเคลื่อนที่ได้ต้องมีสายดิน

#### อุปกรณ์ไฟฟ้า

16. หม้อแปลงไฟฟ้า หม้อแปลงเครื่องวัด ขดลวดกาวจัดกระแสและเครื่องปรับแรงดัน เมื่อติดตั้งใช้งาน ต้องต่อเปลือกหุ้มที่เป็นโลหะลงดิน
17. แผงสวิตช์ต้องมีลักษณะและติดตั้งตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด
18. เครื่องกำหนดไฟฟ้าต้องติดตั้งในพื้นที่ว่างพอที่จะปฏิบัติการซ่อมแซมได้ ถ้าติดตั้งในห้องต้องมีทางระบายอากาศ ท่อไอเสียต้องต่อออกภายนอก

#### สายดิน

19. ห้ามมิให้สายศูนย์เป็นสายดิน หรือสายดินเป็นสายศูนย์
20. สายดินต้องเป็นโลหะ ไม่ผุกร่อนง่าย
21. ห้ามต่อสวิตช์ไว้ในสายดิน
22. สายดินของเครื่องหล่อฟ้า ต้องตรงและสั้น
23. สายดินที่ใช้ต้องมีขนาดตามที่กำหนด

#### สายต่อฟ้า

24. ปล้องคว้นที่เป็นโลหะ และปล้องคว้นที่เป็นอิฐหรือคอนกรีต ต้องมีการป้องกันฟ้าผ่า

25. สายดินต้องมีรอยต่อน้อยที่สุด ต้องมีความแข็งแรงรับแรงดึงได้ไม่น้อยกว่าที่กำหนด และต้องไม่มีมุม

26. สายดินต้องมีการป้องกันการกระแทก

27. ปล้องคว้นที่ผิวด้วยโลหะหรือมีมันโลหะเป็นโลหะต้องต่อเข้ากับสายดิน

#### อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

28. จัดหาเครื่องป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า เช่นหมวกเหล็กกัน ไฟฟ้า ถุงมือยาง แผ่นยาง ฉนวนครอบปลุกด้วย ให้แก่ลูกจ้างตามความเหมาะสมของงานไฟฟ้า
29. ลูกจ้างที่ขึ้นปฏิบัติงานสูงกว่าพื้นดิน 4 เมตร ต้องจัดหาหมวกแข็งและเข็มขัดนิรภัย
30. จัดหารองเท้าพื้นยางหุ้มข้อมีสันให้แก่อุปกรณ์
31. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า จะต้องมีความสมบัติได้มาตรฐานที่กำหนด

#### ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

1. จัดให้มีทางเข้าออกจากที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรมีความกว้างไม่น้อยกว่า 80 cm.
2. จัดทำรั้ว กอกัน หรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ ที่ตั้งของเครื่องจักร
3. ห้ามขอมให้ลูกจ้างใช้เครื่องมือกลทำงานเกินพิคที่ผู้ผลิตกำหนดไว้
4. ดูแลให้ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับเครื่องกลดำเนินการ ดังนี้
  - (1) ตรวจเครื่องมือกลให้อยู่ในสภาพใช้การ ได้ดีและปลอดภัยก่อนนำออกใช้ทุกวัน
  - (2) เครื่องมือที่ใช้ขับเคลื่อนได้ ต้องให้ผู้ใช้งานมองเห็นข้างหลังได้วันแต่จะมีสัญญาณเสียงเตือน หรือมีผู้บอกสัญญาณเมื่อหยุดหลัง
  - (3) ไม่นำรถยก รถปั่นจั่น หรือเครื่องมือสำหรับยกไปใช้ปฏิบัติงานใกล้สายหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าให้ใกล้กว่าระยะห่างที่ปลอดภัย



## การปฐมพยาบาล

### เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น

พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานจะต้องมีความพร้อมที่จะช่วยเหลือตัวเองและผู้อื่นให้พ้นจากอันตรายเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

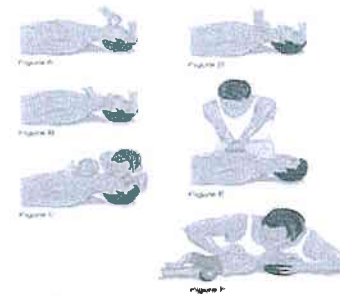
1. จะต้องทราบว่าผู้บาดเจ็บและอุปกรณ์รักษาพยาบาลอยู่ที่ไหน
2. เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น แจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที พร้อมแจ้งพยาบาลเพื่อดำเนินการรักษา
3. ไม่ควรใช้คนที่ไม่มีความรู้ในการปฐมพยาบาลมาทำการพยาบาลผู้ป่วย
4. ให้นำตัวผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลในกรณีที่พยาบาลไม่สามารถช่วยเหลือได้



## การปฐมพยาบาลผู้ป่วยหมดสติ

### 1. เมื่อผู้ป่วยหมดสติ และชีพจรขาด

ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที จากนั้นให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยทำการช่วยหายใจ โดยวิธี CPR (Cardiopulmonary Resuscitation) คือการปั๊มหัวใจและหายใจ (Mouth-to-Mouth) ให้แก่ผู้ป่วย ซึ่งจะช่วยให้ออกซิเจนเพิ่มมากขึ้น และมีการไหลเวียนเข้าสู่สมองและอวัยวะสำคัญอื่นๆ ผู้ให้การปฐมพยาบาลจะต้องระมัดระวังไม่ให้ศีรษะ ถาคอหรือหลังของผู้บาดเจ็บมีการเคลื่อนไหว ซึ่งทำได้โดยดึงขากรรไกรล่างหรือคางของผู้บาดเจ็บไปข้างหน้าเพื่อเปิดทางให้อากาศเดินทางเข้าได้สะดวก



### 2. เมื่อผู้ป่วยหมดสติ แต่ชีพจรยังคงเต้นอยู่

ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที จากนั้นให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยทำการผายปอดเพื่อให้ออกซิเจนไหลเข้าไปที่ปอดของผู้บาดเจ็บและให้ปฏิบัติเช่นนี้ไป

จนกระทั่งผู้บาดเจ็บสามารถหายใจได้ด้วยตัวเอง หรือจนกว่าแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจะเดินทางมาถึง ทั้งนี้ ต้องควบคุมศีรษะ ลำคอหรือหลังของผู้บาดเจ็บให้ไม่มีการเคลื่อนไหวเช่นกัน

### 3. เมื่อผู้ป่วยมีการบาดเจ็บที่ศีรษะ หรือลำคอ

ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที จากนั้นให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยให้ดำเนินการตามวิธีการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บที่ศีรษะ และลำคอ/หลัง

ข้อควรจำ: ในกรณีที่ไม่ว่าจะลำคอหรือหลังของผู้บาดเจ็บได้รับการบาดเจ็บด้วยหรือไม่ ห้ามทำให้ลำคอหรือหลังของผู้บาดเจ็บมีการเคลื่อนไหวอย่างเด็ดขาดจนกว่าแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจะเดินทางมาถึง (นอกจากจำเป็นจะต้องมีการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากบริเวณที่มีความเสี่ยงอันตรายเท่านั้น) การเคลื่อนไหวของศีรษะ ลำคอหรือหลังอาจทำให้ผู้บาดเจ็บเป็นอัมพาตหรือเสียชีวิตได้ ในกรณีที่จำเป็นต้องเคลื่อนย้าย ให้ใช้มือทั้งสองข้างจับไปที่ศีรษะทั้งสองข้างของผู้บาดเจ็บ โดยให้ศีรษะ ลำคอหรือหลังของผู้บาดเจ็บมีการเคลื่อนไหวน้อยที่สุด

### 4. เมื่อผู้ป่วยมีเลือดออกเป็นจำนวนมาก

ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที จากนั้นให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยให้ดำเนินการตามวิธีการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บที่มีเลือดออกหรือการห้ามเลือด

### 5. เมื่อผู้ป่วยมีอาการต่อไปนี้ก่อนการหมดสติ (อาการของปฏิกิริยาตอบสนองต่ออินซูลิน หรือปริมาณน้ำตาลในเลือดต่ำ)

- ควบคุมร่างกายไม่ได้
- โกรธง่าย อารมณ์รุนแรงตลอดเวลา
- สับสน มึนงง
- ร่างกายซีดเผือก

- เหงื่อออกมาก ตัวสั่น ใจสั่น

- เป็นลม ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที จากนั้นให้ดำเนินการปฐม

พยาบาลเบื้องต้น โดย

- นำน้ำตาลปริมาณหนึ่งวางไว้ใต้ลิ้นของผู้ป่วย จากนั้นตรวจสอบว่าใน

กระเปาะของผู้ป่วยมียาหรือวัตถุให้ความหวานหรือไม่ ซึ่งผู้ป่วยอาจเก็บสำรอกไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน และถ้ามี ให้นำไปใส่ไว้ใต้ลิ้นของผู้ป่วย

- ทำให้ผู้ป่วยหายใจได้สะดวกมากที่สุด

- ให้ผู้ป่วยนอนตะแคง

- ห้ามให้ดื่มน้ำหรือของเหลวใดๆ ทั้งสิ้น



### 6. เมื่อผู้ป่วยมีอาการต่อไปนี้ ซึ่งเป็นสัญญาณของการหมดสติจากโรคเบาหวาน

- ซึ่พจรเต้นเร็วหรือช้าผิดปกติ

- หายใจถี่และลึก

- ตัวอุ่น ผิวแห้งและมีสีแดงเรื่อ

- ได้กลิ่นต่างๆ คล้ายผลไม้ เช่น น้ำอุน่ หรือ คล้ายน้ำยาล้างเล็บ (อาซิโตน)

- อาเจียน

ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที หรือนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

### 7. เมื่อผู้ป่วยถูกแมลงหรือสัตว์กัดต่อย

ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที จากนั้นให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยให้ดูว่าผู้บาดเจ็บได้รับการกัดหรือต่อยโดยแมลงหรือสัตว์ชนิดใด ตลอดจนดูลักษณะของบาดแผลที่เกิดขึ้น โดยให้ดำเนินการตามวิธีการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บที่ถูกแมลงกัดหรือต่อย

8. เมื่อเข่าผู้ป่วยเป็นเวลา 2 นาทีแล้วผู้ป่วยยังไม่รู้สึกตัวหรือไม่มีการตอบรับใดๆแต่  
ยังมีการหายใจอยู่ และผู้ป่วยไม่ได้บาดเจ็บรุนแรง ให้ดึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
ทันที จากนั้นให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยจัดให้ผู้ป่วยอยู่ในท่าที่หงายได้  
สะดวกมากที่สุด (Recovery Position)

9. เมื่อผู้ป่วยหน้ามืด วิงเวียน เป็นลม

ให้ดึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทันที จากนั้นให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยให้  
คำนึงตามวิธีการปฐมพยาบาลผู้ป่วยหน้ามืดหรือเป็นลม

การปฐมพยาบาลอย่างถูกวิธีนั้น เป็นสิ่งที่มีผลอย่างมากสำหรับการ  
บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยทุกครั้งที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นการเจ็บป่วยที่รุนแรงหรือการ  
เจ็บป่วยเพียงเล็กน้อย โดยเฉพาะ"การหมดสติ"นั้น เป็นสิ่งที่มีผลสำคัญเป็นอย่างมาก  
เพราะจะสามารถนำไปสู่การเสียชีวิตได้ดังนั้นผู้ให้การปฐมพยาบาล จึงต้องปฏิบัติตาม  
ผู้ป่วยอย่างถูกวิธีและรวดเร็วทุกครั้งที่มีการฉุกเฉินเกิดขึ้น



ภาคผนวกที่ 3-10

เอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์  
เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยหัวหน้างาน



ALUMINUM CHUE CH' IUA CO.,LTD

แบบตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ PPE

DAILY CHECK

CHECK PROTECTION PERSON EQUIPMENT

ฝ่าย(Department) ..... ผลิต/1/2/6

แผนก(Section) ..... ผลิต

เดือน(Month) ..... มกราคม ๒๕๖๕

ชนิดของอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

(TYPE PROTECTION PERSON EQUIPMENT)

วันที่ทำการตรวจสอบ

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1.หมวกนิรภัย (Safety Helmets)                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.หมวกนิรภัย-แผ่นกระบังหน้า(Helmet with guard) |   |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.แว่นตานิรภัย (Safety glasses)                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4.หน้ากากกันสารเคมี(Particulate Respirator)    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 5.ถุงมือผ้า (Gloves)                           |   |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 6.ถุงมือหนัง (Leather gloves)                  |   |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 7.ถุงมือกันสารเคมี(Cheical gloves)             |   |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 8.ถุงมือยางไนไตร (Nitrile gloves)              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 9.ถุงมือไนลอนเคลือบ PU (Nylon Palm Fit Gloves) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10.ถุงมือกันความร้อน(Heat Resistant Gloves)    |   |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 11.รองเท้านิรภัย (Safety shoes)                |   |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |

หมายเหตุ(Remark) : 1. กำหนดให้ทำการตรวจสอบให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Employees must wear protective personal protective equipment)

2. ให้ระบุเครื่องหมาย (Mark)

O

X

-

= สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Wear personal protective equipment.)

= ไม่สวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Do not wear personal protective equipment.)

= ไม่เกี่ยวข้อง (Unconcerned)

\*\*\*\*\*สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน\*\*\*\*\*

ลง.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วน

ลงชื่อ.....จป.วิชาชีพ

ภาคผนวกที่ 3-11  
เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)  
และรายงานการประชุม



## ALUMINUM CHUE CHIN HUA CO., LTD

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 1 / 2565

วันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน

#### ผู้เข้าประชุม

- |                     |           |   |
|---------------------|-----------|---|
| 1. นายธนันชัย       | ไกรจิตต์  | ประธานกรรมการ ทำหน้าที่แทนนายจ้าง (ผช.ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมไฟฟ้า) |
| 2. นายภาณุพงศ์      | องอาจ     | กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิศวกรรมไฟฟ้า)                         |
| 3. นายสิทธิศักดิ์   | วีระเชื้อ | กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนผลิตแผ่น)                              |
| 4. นายเฉลิมชัย      | ช้างมณี   | กรรมการ (พนักงานไฟฟ้า)  |
| 5. นายสุริยา        | บุตรโม    | กรรมการ (พนักงานตัดขอบ)   |
| 6. นายวรุณพัฒนเดชภา | ภิญโญภาพ  | กรรมการ (พนักงานผลิตหลอม)   |
| 7. นายปรีดา         | ศรีสงคราม | กรรมการ (พนักงานตัดขอบ)   |
| 8. นายวรเดช         | จันดี     | กรรมการและเลขานุการ (จป. วิชาชีพ)                                 |

#### ลาประชุม

- |                  |             |                           |
|------------------|-------------|---------------------------|
| 1. นางสาวณัฐธิดา | มีรุ่งเรือง | กรรมการ (วิศวกรซ่อมบำรุง) |
|------------------|-------------|---------------------------|

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                   |              |                             |
|-------------------|--------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวเบญจวรรณ | เอี่ยมเอี่ยม | จป. (บันทึกรายงานการประชุม) |
|-------------------|--------------|-----------------------------|

#### วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2565 ทางบริษัทฯ ได้ทราบผลการติดเชื้อไวรัสโควิด 19 ของพนักงาน จึงได้ให้แต่ละหน่วยงานเฝ้าระวังและติดตามพนักงานในหน่วยงานโดยให้ทางหัวหน้าคอยสอบถามอาการพนักงานเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดภายในหน่วยงาน

2. สรุปจำนวนพนักงานที่ติดเชื้อโควิดภายในโรงงานจำนวน 3 คน เป็นพนักงานในหน่วยงานฝ่ายผลิตแผ่น/ตัดแผ่น

3. แจ้งเรื่อง การติดต่องานสำหรับบุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ โดยจะต้องแสดงผลการตรวจ ATK จากสถาบัน/คลินิก อย่างน้อย 72 ชั่วโมง หรือหากไม่มีผลการตรวจให้ตรวจบริเวณหน้าบริษัท ยกเว้นกรณีผู้ที่ติดต่อภายนอกเข้ามาติดต่อใช้ระยะเวลาน้อยกว่า 15 นาทีไม่ต้องแสดงผลการตรวจ ATK



## ALUMINUM CHUE CHIN HUA CO., LTD

### รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. ประธานเน้นย้ำมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 โดยให้พนักงานสวมใส่ อุปกรณ์ปิดจมูก/หน้ากากอนามัย และล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้งหลังจากจับสิ่งของที่ใช้ร่วมกัน

#### วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2564

#### วาระที่ 3 พิจารณาการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนมกราคม

มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น 1 ราย คือ

1. นายดิษฐพงษ์ อ่อนทอง ฝ่ายวิศวกรรม/ควบคุมคุณภาพ อายุในการทำงาน 20 ปี 2 เดือน สถานที่เกิดอุบัติเหตุ จุดล้างแผ่นตัวอย่างเตาหลอม วันที่เกิดอุบัติเหตุ 23 มกราคม 2565 เวลา 08.45 น. รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ พนักงานผสมกรด (ไฮโดรคลอริก+กรดซัลฟิวริก+กรดกัดแก้ว) ขณะผสมสารตัวอย่างไป 2 ชนิด จากนั้นพนักงานเดินกลับแผนกเพื่อไปนำผลTEST มาให้ทางเตาหลอมโดยใช้เวลาประมาณ 15 นาที จากนั้นพนักงานกลับมายังจุดที่ผสมสารเคมีทิ้งไว้ สารเคมีเกิดทำปฏิกิริยากันทำให้เกิดควัน และไอกรด ประกอบกับพนักงานไม่ได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันPPEที่กันกรดเข้าสู่ร่างกายโดยการหายใจ/สูดดม หยุดงาน 2 วัน

#### วาระที่ 4 พิจารณาตรวจความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน

-

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

1. แผนงานประจำปี 2565 หากทางหน่วยใดมีความต้องการอยากเพิ่มหัวข้อสามารถแจ้งชื่อหลักสูตรเพิ่มเติมได้และจะนำเข้าสู่แผนงานประจำปี2565

2. ทางคณะกรรมการได้ลงความเห็น ว่า ควรมีการเดินสำรวจจุด/พื้นที่ที่มีความเสี่ยงในบริเวณโรงงาน เพื่อหาร่วมกันหาแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

#### วาระที่ 6 เรื่องกำหนดหัวข้อในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 การพิจารณาการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนกุมภาพันธ์

วาระที่ 4 พิจารณาตรวจความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 6 เรื่องกำหนดหัวข้อในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานนัดประชุมในครั้งต่อไปในวันพุธที่ 16 มีนาคม 2565 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน

ปิดประชุม 12.00 น





**ALUMINUM CHUE CHIN HUA CO., LTD**

**รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ลงชื่อ.....เบญจวรรณ.....ผู้บรรยาย

ลงชื่อ..........รับทราบ



## ALUMINUM CHUE CHIN HUA CO., LTD

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 2 / 2565

วันพุธที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน

#### ผู้เข้าประชุม

- |                    |             |   |
|--------------------|-------------|---|
| 1. นายธนันชัย      | ไกรจิตต์    | ประธานกรรมการ ทำหน้าที่แทนนายจ้าง (ผช.ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมไฟฟ้า) |
| 2. นายภาณุพงศ์     | องอาจ       | กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิศวกรรมไฟฟ้า)                         |
| 3. นายเฉลิมชัย     | ช้างมณี     | กรรมการ (พนักงานไฟฟ้า)  |
| 4. นายสุริยา       | บุตรโม      | กรรมการ (พนักงานตัดจบ)  |
| 5. นายวรุณพัสดะชภา | ภิญโญภาพ    | กรรมการ (พนักงานผลิตหลอม)   |
| 6. นายปรีดา        | ศรีสงคราม   | กรรมการ (พนักงานตัดจบ)  |
| 7.นางสาวณัฐธิดา    | มีรุ่งเรือง | กรรมการ (วิศวกรซ่อมบำรุง)   |
| 8. นายวรเดช        | จันดี       | กรรมการและเลขานุการ (จป. วิชาชีพ)                                 |

#### ลาประชุม

- |                   |           |                                      |
|-------------------|-----------|--------------------------------------|
| 1. นายสิทธิศักดิ์ | วีระเชื้อ | กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนผลิตแผ่น) |
|-------------------|-----------|--------------------------------------|

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                   |              |                             |
|-------------------|--------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวเบญจวรรณ | เอี่ยมเอี่ยม | จป. (บันทึกรายงานการประชุม) |
|-------------------|--------------|-----------------------------|

#### วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.วันหยุดประจำปี2565 ช่วงวันตรุษจีน บริษัทกำหนดให้หยุดงานตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2565 ขอให้พนักงานเดินทางกลับบ้าน หรือท่องเที่ยว อย่างปลอดภัย และเน้นย้ำเรื่องการป้องกันตัวเอง และคนในครอบครัวเรื่องการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ทั้งนี้หลังจากกลับเข้าทำงานบริษัทกำหนดให้ตรวจก่อนเข้างานในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565และวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 บริเวณหน้าป้อมรปภ.บริษัท ผลการตรวจ ไม่พบเชื้อทั้ง 2 วัน

#### วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2565

#### วาระที่ 3 พิจารณาการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนกุมภาพันธ์

ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน



## ALUMINUM CHUE CHIN HUA CO., LTD

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วาระที่ 4 พิจารณาตรวจความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน

-

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-ประธานเน้นย้ำเรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 โดยมีความห่วงใยพนักงานทุกท่าน จึงขอให้พนักงานทุกท่านรักษาสุขภาพ สวมใส่อุปกรณ์ผ้าปิดจมูก และทำความสะอาดจุดที่ต้องใช้งานร่วมกัน

วาระที่ 6 เรื่องกำหนดหัวข้อในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 การพิจารณาการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนมีนาคม

วาระที่ 4 สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุในไตรมาสที่ 1 (มกราคม - มีนาคม)

วาระที่ 5 พิจารณาตรวจความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 7 เรื่องกำหนดหัวข้อในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานนัดประชุมในครั้งต่อไปในวันพุธที่ 27 เมษายน 2565 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน

ปิดประชุม 12.00 น

ลงชื่อ.....เบญจวรรณ.....ผู้บรรยาย

ลงชื่อ..........รับทราบ



## ALUMINUM CHUE CHIN HUA CO., LTD

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 3 / 2565

วันพุธที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน

#### ผู้เข้าประชุม

|                    |           |   |
|--------------------|-----------|---|
| 1. นายธนันชัย      | ไกรจิตต์  | ประธานกรรมการ ทำหน้าที่แทนนายจ้าง (ผช.ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมไฟฟ้า) |
| 2. นายภาณุพงศ์     | องอาจ     | กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิศวกรรมไฟฟ้า)                         |
| 3. นายสิทธิศักดิ์  | วีระเชื้อ | กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนผลิตแผ่น)                              |
| 4. นายวรุณพิศเดชภา | กัญญ์ณภาพ | กรรมการ (พนักงานผลิตหลอม)   |
| 5. นายสุริยา       | บุตรโม    | กรรมการ (พนักงานตัดขอบ)   |
| 6. นายเฉลิมชัย     | ช้างมณี   | กรรมการ (พนักงานไฟฟ้า)  |
| 7. นายวรเดช        | จันดี     | กรรมการและเลขานุการ (จป. วิชาชีพ)                                 |

#### ลาประชุม

|                  |             |                           |
|------------------|-------------|---------------------------|
| 1. นางสาวณัฐธิดา | มีรุ่งเรือง | กรรมการ (วิศวกรซ่อมบำรุง) |
| 2. นายปรีดา      | ศรีสงคราม   | กรรมการ (พนักงานตัดขอบ)   |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                   |              |                             |
|-------------------|--------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวเบญจวรรณ | เอี่ยมเอี่ยม | จป. (บันทึกรายงานการประชุม) |
|-------------------|--------------|-----------------------------|

#### วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประธานฝากประชาสัมพันธ์เรื่อง โรคไวรัสโควิด19 ที่กำลังระบาดในตอนนี้ อยากให้พนักงานทุกท่านรักษาสุขภาพของตัวเองและครอบครัว โดยหาวิธีป้องกันให้ร่างกายแข็งแรง เพื่อป้องกันการติดต่อของโรค

2. เนื่องจากวันหยุดประเพณีสงกรานต์ตั้งแต่วันที่ 13-17 เมษายน 2565 บริษัทฯกำหนดให้ตรวจก่อนเข้างานในวันที่ 18 เมษายน 2565 และวันที่ 21 เมษายน 2565 บริเวณหน้าป้อมรปภ. บริษัทฯ ผลการตรวจ ไม่พบเชื้อทั้ง 2 วัน

#### วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2565

#### วาระที่ 3 พิจารณาการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนมีนาคม

ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน



## ALUMINUM CHUE CHIN HUA CO., LTD

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### วาระที่ 4 สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุในไตรมาสที่ 1 (มกราคม - มีนาคม)

มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวนราย 1 คน หน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุในไตรมาสนี้มี

- ฝ่ายวิศวกรรม / ไฟฟ้า 1 คน

ลักษณะของการเกิดอุบัติเหตุในไตรมาสนี้มี

- สัมผัสสารเคมี 1 คน

ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายในไตรมาสนี้มี

- จมูก 2 คน

เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 4 ของปีที่แล้ว (ตุลาคม-ธันวาคม 2564) พบว่าน้อยกว่า 4 ราย

เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 1 ของปีที่แล้ว (มกราคม-มีนาคม 2564) พบว่าน้อยกว่า 6 ราย

### วาระที่ 5 พิจารณาตรวจความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน

-

### วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-

### วาระที่ 7 เรื่องกำหนดหัวข้อในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 การพิจารณาการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนเมษายน

วาระที่ 4 พิจารณาตรวจความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 6 เรื่องกำหนดหัวข้อในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานนัดประชุมในครั้งต่อไปในวันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2565 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน

ปิดประชุม 12.00 น

ลงชื่อ.....เบญจวรรณ.....ผู้บรรยาย

ลงชื่อ..........รับทราบ





## ALUMINUM CHUE CHIN HUA CO., LTD

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 4 / 2565

วันพุธที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน

#### ผู้เข้าประชุม

|                    |           |   |
|--------------------|-----------|---|
| 1. นายธนชัย        | ไกรจิตต์  | ประธานกรรมการ ทำหน้าที่แทนนายจ้าง (ผช.ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมไฟฟ้า) |
| 2. นายภาณุพงศ์     | องอาจ     | กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิศวกรรมไฟฟ้า)                         |
| 3. นายสิทธิศักดิ์  | วีระเชื้อ | กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนผลิตแผ่น)                              |
| 4. นายวรุณพิศเดชภา | ภิญโญภาพ  | กรรมการ (พนักงานผลิตหลอม)   |
| 5. นายสุริยา       | บุตรโม    | กรรมการ (พนักงานตัดขอบ)   |
| 6. นายปรีดา        | ศรีสงคราม | กรรมการ (พนักงานตัดขอบ)   |
| 7. นายเฉลิมชัย     | ช้างมณี   | กรรมการ (พนักงานไฟฟ้า)  |
| 8. นายวรเดช        | จันดี     | กรรมการและเลขานุการ (จป. วิชาชีพ)                                 |

#### ลาประชุม

|                  |             |                           |
|------------------|-------------|---------------------------|
| 1. นางสาวณัฐธิดา | มีรุ่งเรือง | กรรมการ (วิศวกรซ่อมบำรุง) |
|------------------|-------------|---------------------------|

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                   |              |                             |
|-------------------|--------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวเบญจวรรณ | เอี่ยมเอี่ยม | จป. (บันทึกรายงานการประชุม) |
|-------------------|--------------|-----------------------------|

#### วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากสถานการณ์โควิดเริ่มมีสถานการณ์ที่คลี่คลายลง แต่ประธานยังมีความเป็นห่วงจึงขอให้ทุกคนรักษาสุขภาพและป้องกันตัวเองเพื่อให้ห่างไกลจากเชื้อไวรัสโควิด 19

#### วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2565

#### วาระที่ 3 พิจารณาการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนเมษายน

มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น 2 ราย คือ

1. นายมานพ สอวิหก ฝ่ายผลิตผลิตหลอม แผนกเตาหลอม อายุในการทำงาน 9 ปี 10 เดือน สถานที่เกิดอุบัติเหตุเตาหลอม 3 วันที่เกิดอุบัติเหตุ 2 เมษายน 2565 เวลา 04.40 น.รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ พนักงานกำลังปฏิบัติงานเห็น



## ALUMINUM CHUE CHIN HUA CO., LTD

### รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ถูกไฟเกิดตามแนวท่อฝุ่นพนักงานจึงวิ่งไปปิดท่อฝุ่น ระหว่างท่อฝุ่นเกิดมีเปลวไฟและเสียงระเบิดเกิดขึ้น ผลการเกิดอุบัติเหตุ แผลพุพองที่ท้องถึงโคนขา หยุดงาน 3 วัน

จากกรณีอุบัติเหตุ ของพนักงานในที่ประชุมให้ความเห็นว่า ทางหน่วยงานควรมีมาตรการในการตรวจเช็คทำความสะอาดท่อฝุ่น หากเกิดการสะสมฝุ่นในจำนวนมากประกอบกับมีความร้อนเกิดขึ้นอาจจะทำให้เกิดกรณีนี้ซ้ำอีก

2.นายพูนท พิศัย ฝ่ายผลิตหลอม อายุในการทำงาน 33 ปี 8 เดือน สถานที่เกิดอุบัติเหตุ เต้าหลอม 1 วันที่เกิดอุบัติเหตุ 22 เมษายน 2565 เวลา .40 น.รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ พนักงานใช้เหล็กแทงน้ำอลูมิเนียมเพื่อให้น้ำอลูมิเนียมไหลออกมา(ปิดเต้าหลอมเพื่อบำรุงรักษา) ขณะแทงน้ำอลูมิเนียม น้ำอลูมิเนียม กระเด็นถูกคนร่างกาย ผลการเกิดอุบัติเหตุ แผลพุพองที่เท้า หยุดงาน 3 วัน

วาระที่ 4 พิจารณาตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน

-

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

วาระที่ 6 เรื่องกำหนดหัวข้อในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 การพิจารณาการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนพฤษภาคม

วาระที่ 4 พิจารณาตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 6 เรื่องกำหนดหัวข้อในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานนัดประชุมในครั้งต่อไปในวันพุธที่ 30 มิถุนายน 2565 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน

ปิดประชุม 12.00 น

ลงชื่อ.....เบญจวรรณ.....ผู้บรรยาย

ลงชื่อ..........รับทราบ



## ALUMINUM CHUE CHIN HUA CO., LTD

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 6 / 2565

วันพุธที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน

#### ผู้เข้าประชุม

|                    |           |   |
|--------------------|-----------|---|
| 1. นายธนันชัย      | ไกรจิตต์  | ประธานกรรมการ ทำหน้าที่แทนนายจ้าง (ผช.ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมไฟฟ้า) |
| 2. นายภาณุพงศ์     | องอาจ     | กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิศวกรรมไฟฟ้า)                         |
| 3. นายสิทธิศักดิ์  | วีระเชื้อ | กรรมการ (ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนผลิตแผ่น)                              |
| 4. นายวรุณพิศเดชภา | กัญญ์ภา   | กรรมการ (พนักงานผลิตหลอม)   |
| 5. นายสุริยา       | บุตรโม    | กรรมการ (พนักงานตัดขอบ)   |
| 6. นายเฉลิมชัย     | ช้างมณี   | กรรมการ (พนักงานไฟฟ้า)  |
| 7. นายปรีดา        | ศรีสงคราม | กรรมการ (พนักงานตัดขอบ)   |
| 8. นายวรเดช        | จันดี     | กรรมการและเลขานุการ (จป. วิชาชีพ)                                 |

#### ลาประชุม

|                  |             |                           |
|------------------|-------------|---------------------------|
| 1. นางสาวณัฐธิดา | มีรุ่งเรือง | กรรมการ (วิศวกรซ่อมบำรุง) |
|------------------|-------------|---------------------------|

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                   |              |                             |
|-------------------|--------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวเบญจวรรณ | เอี่ยมเอี่ยม | จป. (บันทึกรายงานการประชุม) |
|-------------------|--------------|-----------------------------|

#### วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องด้วยสถานการณ์ยังคงระบาดต่อเนื่องและมีการแพร่เชื้อโรคได้ง่ายขึ้นกว่าเดิม จึงขอให้พนักงานทุกคนให้รักษาระยะห่าง สวมใส่ผ้าปิดจมูก หน้ากากอนามัยตลอดในขณะที่อยู่ในที่สาธารณะ และล้างมือบ่อยๆ

เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2565 ทางบริษัทฯ ได้นำคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเข้าร่วมงานความปลอดภัยแห่งชาติครั้งที่ 34 ณ อิมแพคอารีนา เมืองทองธานี โดยมีกิจกรรมให้ความรู้มากมายและยังมีการแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยซึ่งบางอย่างสามารถนำมาประยุกต์ใช้ภายในบริษัทได้

#### วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2565

#### วาระที่ 3 พิจารณาการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนมิถุนายน

ไม่มีอุบัติเหตุ



## ALUMINUM CHUE CHIN HUA CO., LTD

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### วาระที่ 4 สรุปการเกิดอุบัติเหตุในไตรมาสที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน 2565)

มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวนราย 5 ราย หน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุในไตรมาสนี้มี

- ฝ่ายผลิตหลอม 3 ราย
- ฝ่ายซ่อมบำรุง 1 ราย
- ฝ่ายผลิตแผ่น/ตัดแผ่น 1 ราย

ลักษณะของการเกิดอุบัติเหตุในไตรมาสนี้มี

- ถูกความร้อน 3 ราย
- ตกจากที่สูง 1 ราย
- ถูกกระแทก 1 ราย

ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายในไตรมาสนี้มี

- ท้อง 1 ราย
- หลัง 1 ราย
- เท้า 3 ราย

เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 1 พบว่าเพิ่มขึ้น 4 ราย

เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 2 ของปีที่แล้ว (เมษายน-มิถุนายน 2564) พบว่าเพิ่มขึ้น 3 ราย

### วาระที่ 5 พิจารณาตรวจความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน

-

### วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-

### วาระที่ 7 เรื่องกำหนดหัวข้อในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 การพิจารณาการเกิดอุบัติเหตุประจำเดือนกรกฎาคม

วาระที่ 4 พิจารณาตรวจความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 6 เรื่องกำหนดหัวข้อในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานนัดประชุมในครั้งต่อไปในวันพุธที่ 17 สิงหาคม 2565 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน

ปิดประชุม 12.00 น

ลงชื่อ.....เบญจวรรณ.....ผู้บรรยาย

ลงชื่อ..........รับทราบ

ภาคผนวกที่ 3-12  
เอกสารตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2563



ภาคผนวกที่ 3-13  
เอกสารแจ้งเลื่อนการตรวจสุขภาพประจำปี

ที่ สป ๐๐๓๒.๐๐๖/๕๕๕



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ  
๑๙ ซอย ๓๕ อีศวนนท์ ๒ สป ๑๐๒๗๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขออนุญาตดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ปี ๒๕๖๔

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อลูมิเนียม ฉื่อ จิ้น ฮั่ว จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท อลูมิเนียม ฉื่อ จิ้น ฮั่ว จำกัด ที่ จป.๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อลูมิเนียม ฉื่อ จิ้น ฮั่ว จำกัด ขออนุญาตดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ปี ๒๕๖๔ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แจ้งมา นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรปราการ พิจารณาแล้วให้เลื่อนการตรวจสอบสุขภาพฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) จึงต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก ซึ่งจะมีความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

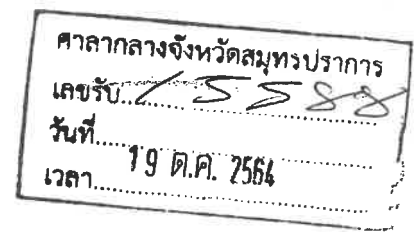


นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

โทร. ๐ ๒๓๘๔ ๕๕๘๐ ต่อ ๑๒๔

โทรสาร ๐ ๒๓๘๕ ๑๐๓๔



ที่.....จป.๐๑/๒๕๖๔/.....

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การขออนุญาตดำเนินการตรวจสอบสภาพประจำปีและตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง ปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

อ้างอิง สมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย ที่ สรอส. ๑๐๑/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

บริษัท อลูมิเนียม ชีอ จิ้น ฮั่ว จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๖ หมู่ที่ ๔ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางครุ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ตามทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ ๑๐๑๐๒๐๑๒๒๕๒๐๔ ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ ๖๐ ประกอบกิจการ รีดอลูมิเนียมแผ่น

บริษัทฯ มีแผนตรวจสอบสภาพประจำปีและตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง ปี ๒๕๖๔ ในเดือนตุลาคม แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงเป็นเหตุให้นายกรัฐมนตรีใช้อำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกาศพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ และต้องใช้อำนาจในมาตรา ๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ ประกาศข้อกำหนด ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๓๐ โดยเฉพาะในข้อ ๔ ห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ห้ามจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มกัน จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมดังกล่าวได้

และจากข้อแนะนำเกี่ยวกับการยกเลิกการตรวจสอบสภาพปอดในช่วงวิกฤติโรคระบาด COVID-19 อ้างอิงหนังสือสมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย ที่ สรอส. ๑๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือมายังสถานประกอบการให้งดการตรวจสอบสภาพปอดประจำปีตามปัจจัยเสี่ยงไว้ก่อน เพื่อให้ช้าเต็มการระบาด ซึ่งการตรวจสอบสภาพปอดมีความจำเป็นลำดับรอง หากเทียบกับการป้องกันความเสี่ยงของแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙

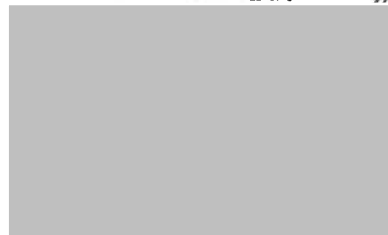
บริษัท อลูมิเนียม ชีอ จิ้น ฮั่ว จำกัด จึงแจ้งขออนุญาตท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จัดให้มีการตรวจสอบสภาพให้กับพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓



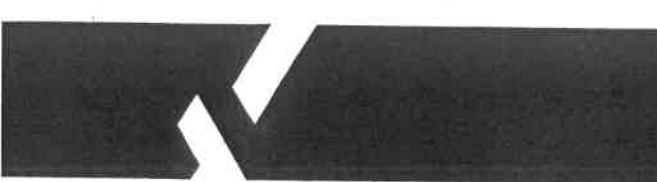
ทางบริษัทจึงใคร่ขอคำปรึกษาและชี้แจงตอบกลับมา เพื่อเป็นข้อมูลนำเรียนให้กับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง  
แรงงานจังหวัดสมุทรปราการรับทราบต่อไป และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



หัวหน้าส่วนการบุคคล





ที่ สรอส. ๓๐๘/๒๕๖๓

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้จัดการสถานประกอบกิจการ

เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการยกเลิกการตรวจสมรรถภาพปอดในช่วงวิกฤติโรคระบาด COVID-19

สมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นสมาคมวิชาชีพของแพทย์ที่ทำงานด้านอาชีวเวชศาสตร์ ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ในเรื่อง การงดตรวจสมรรถภาพปอด (เป่าปอด) เนื่องจากการระบาดของ COVID-19 ในระยะแรก

ขณะนี้เริ่มมีการระบาดของเชื้อใหม่อีกรอบหนึ่ง ดังที่ทราบกันดี แต่อย่าตื่นตระหนก ทั้งนี้ เพราะเรามีประสบการณ์จากการดูแลในครั้งแรกแล้ว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการตรวจสมรรถภาพปอดตามความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้เกิดละอองฝอยจากระบบทางเดินหายใจและทำให้เกิดความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อไวรัสที่ก่อให้เกิดโรค COVID-19 อย่างมาก ในช่วงวิกฤติรอบนี้จึงไม่ควรตรวจสมรรถภาพปอดเพื่อการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง พหุสมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมจึงขอความร่วมมือท่านอีกครั้งเพื่อขอให้งดการตรวจสมรรถภาพปอดประจำปีคนปัจจัยเสี่ยงไว้ก่อน เพื่อไม่ให้เข้าเดิมการระบาด ซึ่งการตรวจสุขภาพมีความจำเป็นสำหรับรอง หากเทียบกับการป้องกันความเสี่ยงของแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ในรอบนี้


สมาคมฯ จึงขอความร่วมมือมายังสถานประกอบกิจการเพื่อให้เลื่อนการตรวจสมรรถภาพปอดไปก่อน เพื่อป้องกันสังคมส่วนรวม โดยในการนี้ สมาคมฯ ได้ปรึกษาทางกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและขอคำแนะนำให้นายจ้างเลื่อนการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและการตรวจสมรรถภาพปอดด้วยวิธี Spirometry ออกไปชั่วคราวก่อนได้ ทั้งนี้ ให้ทาง โรงงานทำหนังสือถึงอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อขอเลื่อนการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงและการตรวจสมรรถภาพปอดด้วยวิธีการเป่าปอดไปชั่วคราวก่อน เช่นเดียวกับเมื่อครั้งเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และหวังว่าเราจะฝ่าฟันวิกฤติครั้งนี้ไปด้วยกันโดยปลอดภัย

นายกสมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย

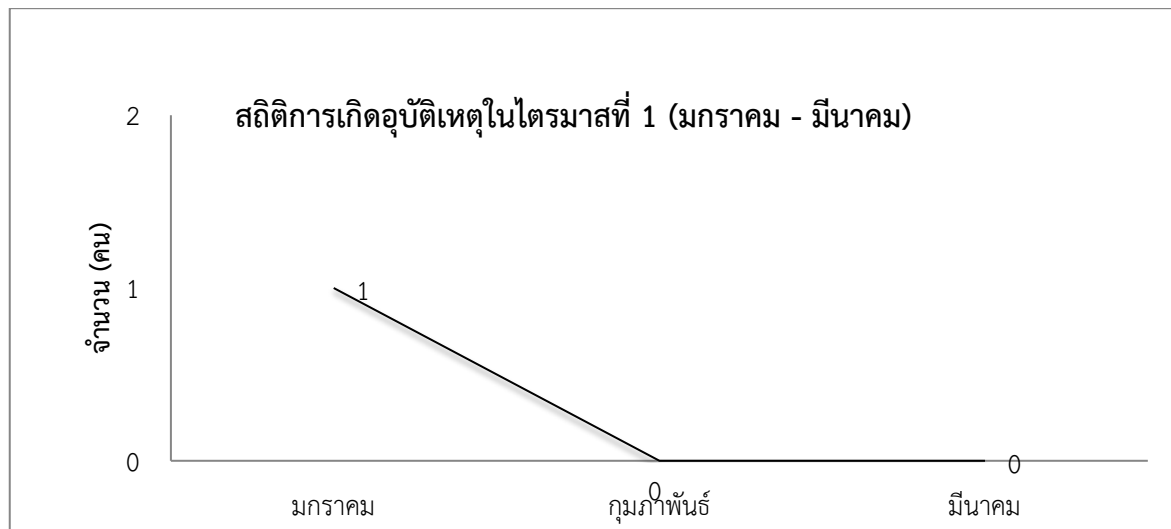
ภาคผนวกที่ 3-14  
เอกสารรายงานสถิติและสรุปการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน



|   |   |                                     |                                  |                |
|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|----------------|
|  | ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH MANAGEMENT SYSTEMS | เอกสารเลขที่<br><b>(Report No.)</b> | วันที่เริ่มใช้<br>(Release Date) | หน้า<br>(Page) |
|   | สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ<br>( The accident statistics )   | <b>SAFETY<br/>Report 3</b>          | <b>04-01-2015</b>                | 1 / 1          |

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในไตรมาสที่ 1 ปี 2565 ( มกราคม - มีนาคม )

| เดือน      | หยุดงาน<br>เกิน 3 วัน | หยุดงานไม่<br>เกิน 3 วัน | ไม่หยุดงาน | รวม |
|------------|-----------------------|--------------------------|------------|-----|
| มกราคม     | -                     | 1                        | -          | 1   |
| กุมภาพันธ์ | -                     | -                        | -          | -   |
| มีนาคม     | -                     | -                        | -          | -   |
| รวม        | -                     | 1                        | -          | 1   |



สรุปการเกิดอุบัติเหตุตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม 2565

มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวน 1 คน หน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุในไตรมาสนี้มี

- ฝ่ายวิศวกรรม / ควบคุมคุณภาพ จำนวน 1 คน

ลักษณะของการเกิดอุบัติเหตุในไตรมาสนี้มี


- สัมผัสสารเคมี 1 คน

ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายในไตรมาสนี้มี

- จมูก 1 คน

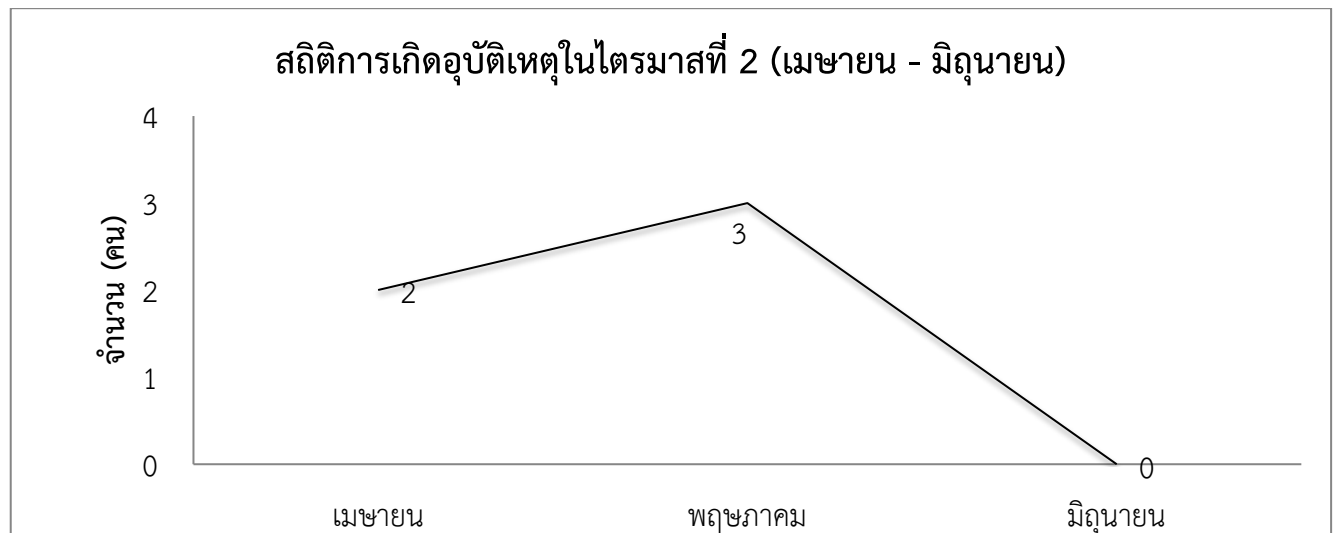
เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 4 ของปีที่แล้ว (ตุลาคม-ธันวาคม 2564) พบว่าน้อยกว่า 4 ราย

เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 1 ของปีที่แล้ว (มกราคม-มีนาคม 2564) พบว่าน้อยกว่า 6 ราย

|   |   |                                     |                                  |                |
|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|----------------|
|  | ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH MANAGEMENT SYSTEMS | เอกสารเลขที่<br><b>(Report No.)</b> | วันที่เริ่มใช้<br>(Release Date) | หน้า<br>(Page) |
|   | สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ<br>(The accident statistics )  | <b>SAFETY<br/>Report 3</b>          | <b>04-01-2015</b>                | 1 / 2          |

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในไตรมาสที่ 2 ปี 2565 ( เมษายน – มิถุนายน )

| เดือน    | หยุดงาน<br>เกิน 3 วัน | หยุดงานไม่เกิน<br>3 วัน | ไม่หยุดงาน | รวม |
|----------|-----------------------|-------------------------|------------|-----|
| เมษายน   |                       | 2                       | -          | 2   |
| พฤษภาคม  | 3                     | -                       | -          | 3   |
| มิถุนายน | -                     | -                       | -          | -   |
| รวม      | 3                     | 2                       | -          | 5   |



สรุปการเกิดอุบัติเหตุตั้งแต่เดือนเมษายน – มิถุนายน 2565

มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวนราย 5 ราย หน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุในไตรมาสนี้มี

- ฝ่ายผลิตหลอม 3 ราย
- ฝ่ายซ่อมบำรุง 1 ราย
- ฝ่ายผลิตแผ่น/ตัดแผ่น 1 ราย

ลักษณะของการเกิดอุบัติเหตุในไตรมาสนี้มี

- ถูกความร้อน 3 ราย
- ตกจากที่สูง 1 ราย
- ถูกกระแทก 1 ราย

ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายในไตรมาสนี้มี

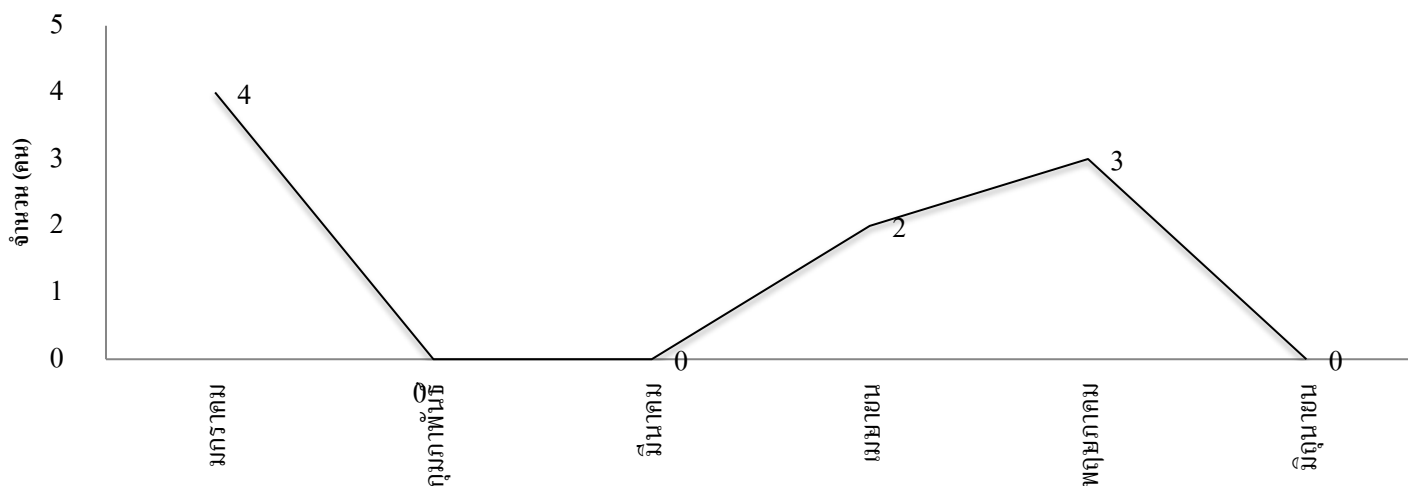
- ท้อง 1 ราย
- หลัง 1 ราย
- เท้า 3 ราย

เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 1 พบว่าเพิ่มขึ้น 4 ราย

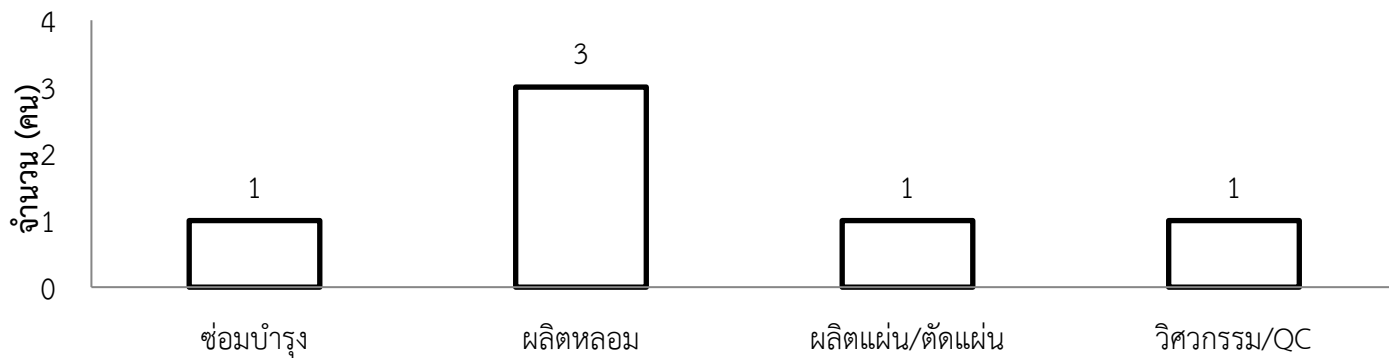
เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 2 ของปีที่แล้ว (เมษายน-มิถุนายน 2564) พบว่าเพิ่มขึ้น 3 ราย



### สถิติการเกิดอุบัติเหตุในปี 2565 (มกราคม - มิถุนายน)



### สถิติการเกิดอุบัติเหตุแยกแต่ละฝ่าย ตั้งแต่เดือน มกราคม - มิถุนายน 2565



ภาคผนวกที่ 3-15  
เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารทุกคน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทางบริษัทฯ จึงขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบการ

ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงาน หรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ.....

(

ภาคผนวกที่ 3-16  
เอกสารการจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน





บริษัท นี้อ จิ้น ฮั่ว จำกัด | 6 Moo 4 Suksawad Rd., | Bangkru, Phrapradaeng | Samutprakarn 10130 | Thailand

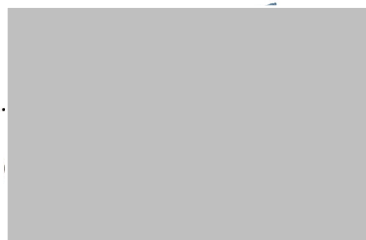
T +66(0) 2818 8004-6 | F +66(0) 2463 3944-5 | [www.cch.co.th](http://www.cch.co.th)

## ประกาศ

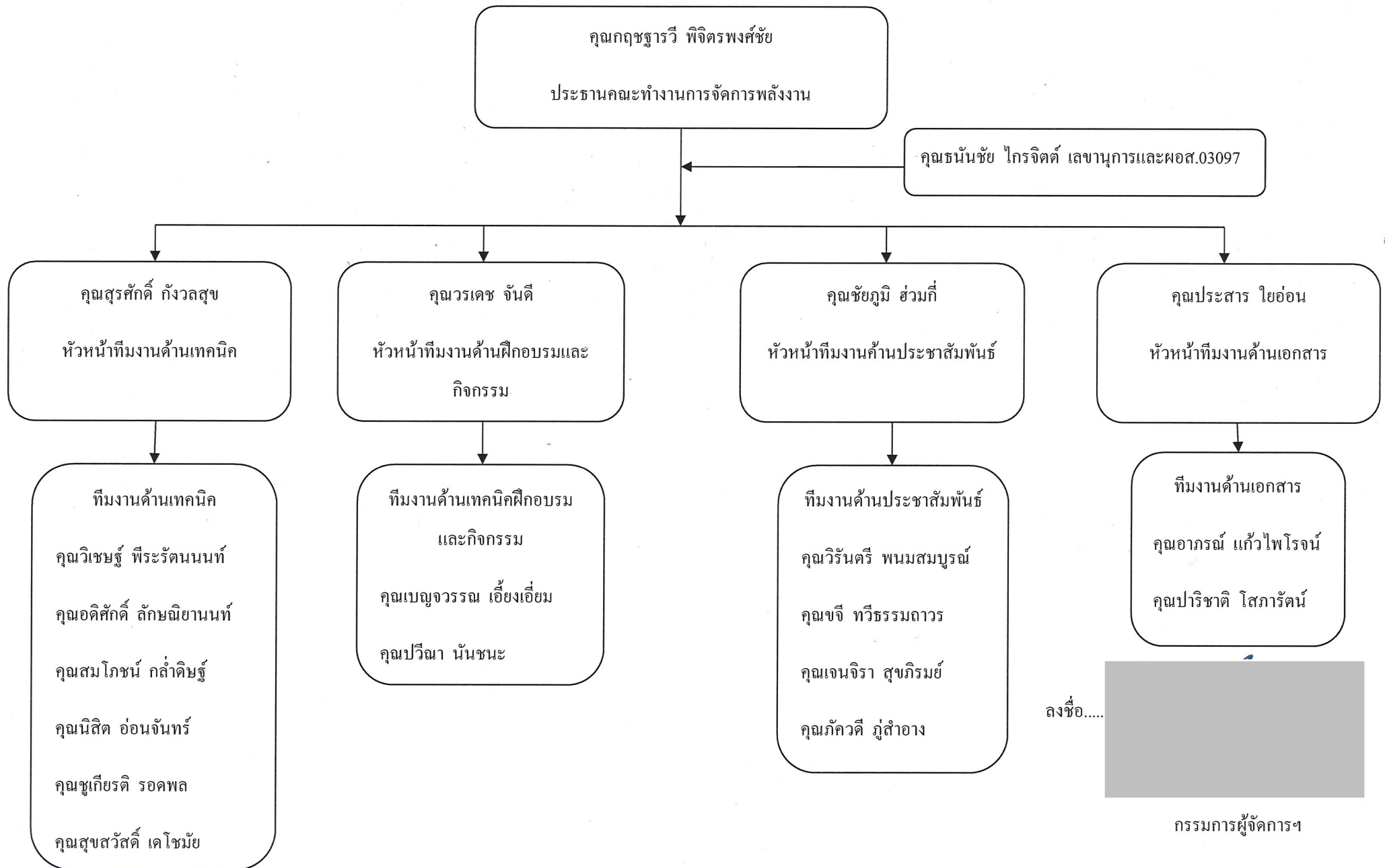
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน บริษัท อลูมิเนียม นี้อ จิ้น ฮั่ว จำกัด ปี 2565

- |     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  |  | ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการจัดการพลังงาน      |
| 2.  |  | ตำแหน่ง หัวหน้าทีมงานด้านเทคนิค            |
| 3.  |  | ตำแหน่ง หัวหน้าทีมงานด้านฝึกอบรมและกิจกรรม |
| 4.  |  | ตำแหน่ง หัวหน้าทีมงานด้านประชาสัมพันธ์     |
| 5.  |  | ตำแหน่ง หัวหน้าทีมงานด้านเอกสาร            |
| 6.  |  | ตำแหน่ง เลขานุการและผอส.03097              |
| 7.  |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านเทคนิค                   |
| 8.  |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านเทคนิค                   |
| 9.  |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านเทคนิค                   |
| 10. |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านเทคนิค                   |
| 11. |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านเทคนิค                   |
| 12. |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านเทคนิค                   |
| 13. |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านฝึกอบรมและกิจกรรม        |
| 14. |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านฝึกอบรมและกิจกรรม        |
| 15. |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านประชาสัมพันธ์            |
| 16. |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านประชาสัมพันธ์            |
| 17. |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านประชาสัมพันธ์            |
| 18. |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านประชาสัมพันธ์            |
| 19. |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านเอกสาร                   |
| 20. |  | ตำแหน่ง ทีมงานด้านเอกสาร                   |

ลงชื่อ.....



## โครงสร้างคณะกรรมการจัดการพลังงาน บริษัท อุดมเนียม นีโอ จิน อ้าว จำกัด



การกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานบริษัท อลูมิเนียม นีโอ จิน ฮั่ว จำกัด

| ชื่อ - นามสกุล              | ตำแหน่ง                       | ตำแหน่งหน้าที่ในคณะกรรมการ         | อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ   |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--|
| 1.คุณกฤษฎาวี วิจิตรพงศ์ชัย  | กรรมการผู้จัดการฯ             | ประธานคณะกรรมการจัดการพลังงาน      | จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ตรวจสอบผล และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน  |
| 2.คุณสุรศักดิ์ กังวลสุข     | ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม         | หัวหน้าทีมงานด้านเทคนิค            | ตรวจสอบ ประเมินผล และควบคุมดูแลการทำงานของทีมงานด้านเทคนิค และหามาตรการด้านไฟฟ้าและความร้อนเพื่อจัดทำรายงานส่งกรมอนุรักษ์พลังงานทุกปี  |
| 3. คุณวเรศ จันดี            | หัวหน้าส่วนการบุคคล           | หัวหน้าทีมงานด้านฝึกอบรมและกิจกรรม | ตรวจสอบ ประเมินผล และควบคุมดูแลการทำงานของทีมงานด้านฝึกอบรมและกิจกรรม  |
| 4.คุณชัยภูมิ ชุ่มเกี        | ผู้จัดการฝ่ายการตลาด          | หัวหน้าทีมงานด้านประชาสัมพันธ์     | ตรวจสอบ ประเมินผล และควบคุมดูแลการทำงานของทีมงานด้านประชาสัมพันธ์  |
| 5.คุณประสาร ไขอ่อน          | ผู้จัดการฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ  | หัวหน้าทีมงานด้านเอกสาร            | ตรวจสอบ ประเมินผล และควบคุมดูแลการทำงานของทีมงานด้านเอกสาร   |
| 6.คุณธนันชัย ไกรจิตต์       | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม  | เลขานุการและผอส.03097              | ควบคุมแนวทางปฏิบัติของขณะทีมงาน และตรวจสอบวิธีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการพลังงานและประสานทั้ง 2 โรงงานให้สอดคล้องกัน   |
| 7.คุณวิเชษฐ์ พิระรัตนนท์    | ผู้จัดการฝ่ายผลิตหลอม         | ทีมงานด้านเทคนิค                   | บำรุงรักษาและตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานเป็นระยะๆ<br>ปรับปรุงวิธีการใช้พลังงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การอนุรักษ์พลังงาน<br>กำหนดหามาตรการ โครงการอนุรักษ์พลังงานต่างๆ แต่ละปีเพื่อส่งรายงานทุกปี   |
| 8.คุณอดิศักดิ์ ลักขณิยานนท์ | ผู้จัดการฝ่ายผลิตแผ่น         | ทีมงานด้านเทคนิค                   |  |
| 9.คุณสมโภชน์ กล่ำดิษฐ์      | วิศวกรฝ่ายผลิตแผ่น            | ทีมงานด้านเทคนิค                   |  |
| 10.คุณนิสิต อ่อนจันทร์      | วิศวกรเครื่องกล               | ทีมงานด้านเทคนิค                   |  |
| 11.คุณชูเกียรติ รอดพล       | หัวหน้าส่วนไฟฟ้า              | ทีมงานด้านเทคนิค                   |  |
| 12.คุณสุขสวัสดิ์ เตโชมัย    | วิศวกรฝ่ายผลิตแผ่น            | ทีมงานด้านเทคนิค                   |  |
| 13.คุณเบญจวรรณ เอียงเอี่ยม  | เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนการบุคคล | ทีมงานด้านฝึกอบรม                  | จัดสรรการบรรยาย และการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานต่างๆ<br>เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน วางแผนและคัดเลือกหลักสูตรการอบรมที่เหมาะสมแก่พนักงาน หรือกลุ่มเป้าหมาย  |
| 14.คุณปวีณา นันชนะ          | เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายการตลาด  | ทีมงานด้านฝึกอบรม                  |  |
| 15.คุณวิรัตน์ พนมสมบูรณ์    | เลขานุการ                     | ทีมงานด้านประชาสัมพันธ์            | ประกาศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม หรือการอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานทราบ จัดหาแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากสื่อต่างๆ มานำเสนอให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน จัดทำบอร์ดชี้แจงการประกาศแต่งตั้งและผลการดำเนินงานการจัดการพลังงาน |
| 16.คุณขจี ทวีธรรมถาวร       | เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนการบุคคล | ทีมงานด้านประชาสัมพันธ์            |  |
| 17.คุณเจนจิรา สุขภิรมย์     | เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายผลิตแผ่น | ทีมงานด้านประชาสัมพันธ์            |  |
| 18.คุณภักดี ภู่อ่าง         | ผู้ช่วยเลขานุการ              | ทีมงานด้านประชาสัมพันธ์            |  |
| 19.คุณอารักษ์ แก้วไพโรจน์   | หัวหน้าส่วนพัสดุและจัดซื้อ    | ทีมงานด้านเอกสาร                   | เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารรายงาน และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อประกอบการดำเนินงานของการจัดการพลังงานภายในโรงงาน  |
| 20.คุณปาริชาติ โสภารัตน์    | เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิศวกรรม | ทีมงานด้านเอกสาร                   |  |

ลงชื่อ...

กรรมการผู้จัดการฯ

ภาคผนวกที่ 3-17  
เอกสารแจ้งเลื่อนการจัดอบรมภายในโครงการ



ที่ สป ๐๐๓๒.๐๐๖/ ๔๔๔๓

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ  
๑๙ ซอย ๓๕ อีควินท์ ๒ สป ๑๐๒๗๐

๒๗

ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขออนุญาตดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๔

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อลูมิเนียม ฉื่อ จิ้น ฮั่ว จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท อลูมิเนียม ฉื่อ จิ้น ฮั่ว จำกัด ที่ จป.๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อลูมิเนียม ฉื่อ จิ้น ฮั่ว จำกัด ขออนุญาตดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แจ้งมา นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรปราการ พิจารณาแล้วให้เลื่อนการจัดฝึกอบรมฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) จึงต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมากซึ่งจะมีความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ได้

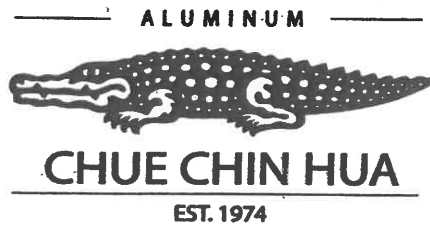
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ





|                            |
|----------------------------|
| ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ |
| เลขรับ 15587               |
| วันที่ 19 ต.ค. 2564        |
| เวลา                       |

ที่ .....จป.๐๒/๒๕๖๔/.....

วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การขออนุญาตดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

บริษัท อลูมิเนียม นีโอ จีน ฮั่ว จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๖ หมู่ที่ ๕ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางครุ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ตามทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ ๑๐๑๐๒๐๐๒๒๕๒๐๔ ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ ๖๐ ประกอบกิจการ ริดอลูมิเนียมแผ่น

บริษัทฯ มีแผนงานอบรมประจำปี ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงเป็นเหตุให้นายกรัฐมนตรีใช้อำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกาศพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ และต้องใช้อำนาจในมาตรา ๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ ประกาศข้อกำหนด ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๓๐ โดยเฉพาะในข้อ ๔ ห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค ห้ามจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มกัน จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมดังกล่าวได้

และจากข้อหาหรือกฎหมายความปลอดภัย อ้างอิงหนังสือ กองตรวจความปลอดภัยแรงงาน ที่ รง.๐๕๐๔/๒๕๒๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น กลุ่มงานมาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ได้ตอบข้อหาหรือมาว่า บริษัทฯ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมดับเพลิงฯ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติในข้อ ๔ เป็นลำดับแรก ด้วยการยื่นหนังสือขออนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่จะพิจารณา เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่จัดกิจกรรมและสถานการณ์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบว่าจะได้รับอนุญาตดำเนินการหรือไม่

บริษัท อลูมิเนียม นีโอ จีน ฮั่ว จำกัด จึงแจ้งขออนุญาตท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมวด ๑ ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าทาง บริษัท อลูมิเนียม นีโอ จีน ฮั่ว จำกัด สามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร ทางบริษัทฯ





จึงใคร่ขอคำปรึกษาและชี้แจงตอบกลับมา เพื่อเป็นข้อมูลนำเรียนให้กับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง  
แรงงานจังหวัดสมุทรปราการรับทราบต่อไป และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

